



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
Rua XV de Novembro, 1299, - Bairro Centro, Curitiba/PR, CEP 80060-000
Telefone: (41) 3360-5000 - <https://ufpr.br/>

Edital de Inscrições do **Ciclo 3** do Edital nº 001/2025-UFPR/PROGRAP/COAPPE

Processo nº 23075.009011/2025-43

EDITAL DE ESTÁGIO NÃO-OBIGATORIO Nº 001/2025 DE CHAMADA PÚBLICA CONTÍNUA UFPR/PROGRAP/COAPPE

CICLO 3

A Coordenadoria de Apoio a Projetos, Programas e Estágios (COAPPE) da Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional (PROGRAP) da Universidade Federal do Paraná (UFPR), no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria UFPR nº24, de 3 de janeiro de 2025, torna pública a abertura das inscrições para o Processo Seletivo de Estágio Não-Obrigatório na UFPR, **CICLO 3**, nos termos da Lei nº 11.788/2008, da IN nº 213/2019, do Ministério da Economia (ME) e do Edital de Estágio Não-Obrigatório Nº 001/2025-UFPR/PROGRAP/COAPPE de chamada pública contínua.

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1 O estágio não obrigatório é aquele desenvolvido como atividade opcional, acrescida à carga horária regular e obrigatória do curso.
- 1.2 A convocação das/os aprovadas/os fica sujeita ao interesse da administração, à disponibilidade orçamentária da unidade e à manutenção do motivo vinculante à vaga, e estará, ainda, vinculada ao prazo de validade do processo de chamada pública.

2. DOS REQUISITOS OBRIGATORIOS

2.1 Para participar do processo seletivo de estágio não obrigatório na Universidade Federal do Paraná (UFPR), a candidata ou o candidato deverá cumprir os seguintes requisitos:

- Ser estudante de instituição homologada pelo MEC;
- Ter idade mínima de 16 anos;
- Ter carteira de Identidade e CPF próprios;
- Estar com matrícula ativa e regular em curso de Nível Médio (Ensino Médio e Cursos Técnicos) ou Nível Superior (Graduação e Pós Graduação);
- Para as vagas de Ensino Médio, ser estudante de Ensino Médio da rede pública ou particular de ensino, no Município de Curitiba ou Região Metropolitana;
- Ter disponibilidade de horário para atender às atividades programadas e cumprir a carga horária exigida.

3. DO PROGRAMA DE COTAS

3.1 Conforme a IN 213/2019, do Ministério da Economia, **as vagas de estágio ofertadas nesse Ciclo 3 terão reservas para estudantes cotistas**, conforme segue:

I - 10% (dez por cento) serão asseguradas às e aos estudantes cuja deficiência seja compatível com o estágio a ser realizado, nos termos do §5º do art. 17 da Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008; e

II - 30% (trinta por cento) das vagas de estágio serão reservadas às estudantes negras e aos estudantes negros – pretas/pretos e pardas/pardos (PPs), nos termos do Decreto nº 9.427, de 28 de junho de 2018.

3.2 **Para fins do disposto no item 3.1, incisos I e II**, e em conformidade com os Itens 8 e 9 do Edital nº 001/2025-UFPR/PROGRAP/COAPPE, **as vagas desse ciclo serão reservadas previamente, de acordo com ANEXO II deste edital.**

4. DA BOLSA ESTÁGIO E DO AUXÍLIO TRANSPORTE

4.1 Os valores mensais da Bolsa Estágio e do Auxílio Transporte, conforme a IN nº 213/2019, são:

Cursos	20 horas	30 horas	Auxílio transporte
Nível médio	R\$ 486,05	R\$ 694,36	R\$ 10,00/dia estagiado
Nível superior (Graduação)	R\$ 787,98	R\$ 1.125,69	R\$ 10,00/dia estagiado
Nível superior (Pós-Graduação)	R\$ 1.165,65	R\$ 1.665,22	R\$ 10,00/dia estagiado

4.2 A estagiária e o estagiário faz jus a recesso remunerado de 30 (trinta) dias a cada 12(doze) meses de estágio, ou proporcionalmente quando o período for menor que doze meses.

4.3 A estagiária e o estagiário não faz jus a outros benefícios tais como auxílio-alimentação, auxílio saúde, entre outros.

4.4 A Universidade Federal do Paraná possui em seus *Campi* Restaurantes Universitários que poderão ser acessados pelas estagiárias e pelos estagiários com valor diferenciado, conforme tabela disponível em <https://proad.ufpr.br/ru/precos/>.

5. DAS VAGAS DE ESTÁGIO

- 5.1. Serão ofertadas no **Ciclo 3**, o total de **26 (vinte e seis) vagas** de estágio;
- 5.2 A **descrição das vagas e seus pré-requisitos** estão discriminados no **Anexo I deste edital**;
- 5.3 As/Os aprovadas/os poderão ser aproveitadas/os em outras vagas desde que exista relação entre a vaga ofertada e o curso da/o estudante;
- 5.4 A unidade que aprovou a/o candidata/o deve concordar com o aproveitamento da vaga por outra unidade da UFPR.

6. DA JORNADA DE ATIVIDADES

- 6.1 A jornada da atividade de estágio será:
- Com carga horária de 4(quatro) ou 6 (seis) horas diárias e 20(vinte) ou 30 (trinta) horas semanais, a ser definidapreviamente pela unidade solicitante da UFPR;
 - O turno poderá ser de manhã, tarde ou noite, a ser definido pela unidade solicitante da UFPR.

7. DA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

7.1 O **processo seletivo e classificatório** para preenchimento da vaga de estágio é **de responsabilidade da unidade solicitante** e **compreenderá as seguintes fases**:

- a) **Primeira fase**: análise do histórico escolar, considerando a escala de pontuação de 0 a 100, referente ao último semestre/período/ano letivo cursado,

conforme o caso;

b) **Segunda fase:** entrevista com as/os candidatas/os, preferencialmente com mais de uma avaliadora ou um avaliador, utilizando-se perguntas objetivas, considerando escala de pontuação de 0 a 100;

7.2 As **duas fases mencionadas** no artigo anterior **são de caráter classificatório e eliminatório**, conforme critérios previstos neste edital.

7.3 **Somente será considerado aprovada/o para a segunda fase a/o candidata/o que obtiver no mínimo 70 (setenta) pontos na primeira fase**.

7.3 A unidade solicitante convocará por e-mail as candidatas e os candidatos que forem aprovadas/os para a entrevista, onde deve ser informada a data, a hora e o local da entrevista.

a) A critério da unidade solicitante, as entrevistas poderão ser realizadas de forma presencial ou remota.

7.4 Os critérios, e respectiva pontuação máxima para cada item, que serão analisados na entrevista com estudantes de Nível Superior são os seguintes:

CRITÉRIO	PONTUAÇÃO
Competências, Habilidades e Atitudes	25
Interesse pela Instituição	25
Formação Acadêmica e/ou Experiências Profissionais	25
Perfil para a vaga	25
Total	100

7.4 Os critérios, e respectiva pontuação máxima para cada item, que serão analisados na entrevista com estudantes de Nível Medio são os seguintes:

CRITÉRIO	PONTUAÇÃO
Comunicação interpessoal	30
Perfil da vaga	40
Conhecimento geral sobre a UFPR	30
Total	100

7.5 Serão consideradas/os aprovadas/os as candidatas e os candidatos com nota igual ou superior a 70 em cada fase.

7.6 O resultado final para classificação será a média aritmética das duas notas:

$$\frac{(\text{Nota Primeira Fase} + \text{Nota Segunda Fase})}{2} = \text{Ordem de Classificação}$$

7.7 Para a classificação, em caso de empate, será dada preferência:

a) Para a/o candidata/o mais avançada/o no curso/ano, ou seja, aquela/e que estiver mais próxima/o da integralização curricular/formatura;

b) Para a/o candidata/o com mais idade.

7.8 As/os candidatas/os cotistas serão avaliadas/os e classificadas/os sob os mesmo critérios e pontuações que as/os demais candidatas/os de ampla concorrência.

a) As vagas com reserva para cota garantem a convocação de candidatas/os cotista classificadas/os, ainda que tenham sido classificadas/os em posições inferiores à candidatas/os de ampla concorrência, exclusivamente nas vagas previamente reservadas;

b) Quando não houver candidatas/os cotistas nas vagas reservadas à cotas, a vaga passa a ser de ampla concorrência.

7.8 O resultado final da seleção será divulgado no Portal Eletrônico <http://www.prograp.ufpr.br>, assim como demais editais que se fizerem necessários para realização do presente processo seletivo.

7.8 A guarda da documentação das/os candidatas/os e das entrevistas será efetuada pela unidade demandante da vaga, de acordo com a legislação vigente.

8. DAS INSCRIÇÕES

8.1 As INSCRIÇÕES DO CICLO 3 iniciam no dia 13/10/2025 e finalizam no dia 27/10/2025.

a) Ao se inscrever, a/o candidata/o confirma ciência e concordância com todas as condições constantes neste edital e o Edital nº 001/2025-UFPR/PROGRAP/COAPPE.

b) A/O candidata/o à vaga de estágio deverá enviar e-mail para o endereço indicado na especificação da vaga ofertada no ANEXO I do Edital com as seguintes informações: **Nome completo/E-mail/CPF/Telefone/Se concorre a vaga de cotista**.

8.2 No assunto do e-mail deve estar mencionado o número deste edital e a identificação para qual vaga está concorrendo. No mesmo e-mail devem ser anexados os seguintes arquivos:

a) Histórico escolar completo para cálculo da média de notas;

b) Comprovante de Matrícula;

c) FORMULÁRIO DE DECLARAÇÃO DE COTA RACIAL caso deseje concorrer à vaga reservada às pessoas negras, se for o caso;

d) FORMULÁRIO DE DECLARAÇÃO DE PESSOA COM DEFICIÊNCIA, caso deseje concorrer à vaga reservada às pessoas com deficiência.

9. DO RECURSO CONTRA O RESULTADO

9.1 O recurso deverá ser interposto **obrigatoriamente via e-mail, encaminhado ao endereço da unidade demandante da vaga citada no ANEXO I do Edital**. No assunto do e-mail citar o número deste edital e no corpo do e-mail inserir o nome completo e a Fundamentação do recurso.

9.2 Será admitido recurso devidamente fundamentado, dirigido à unidade demandante da vaga, **no prazo de 48(quarenta e oito) horas a partir da publicação do resultado**, no qual a/o candidata/o deverá indicar os itens a serem examinados.

9.3 A UFPR não se responsabiliza por recursos não recebidos por motivos técnicos, falhas de comunicação, dados digitados incorretamente pela/o candidata/o ou outros fatores que impossibilitem o recebimento dos dados.

9.4 Os recursos serão apreciados pela unidade demandante da vaga e decididos no prazo de até 05 (cinco) dias úteis.

9.5 O resultado do recurso será encaminhado ao interessado via e-mail.

9.6 Não será fornecido ao candidato comprovante de classificação no processo seletivo, valendo, para esse fim, as listas de classificação divulgadas nos canais de comunicação da UFPR.

10. DA CONVOCAÇÃO

10.1 A convocação para o estágio será realizada via e-mail encaminhado à/o candidata/o selecionada/o, conforme informações fornecidas no ato da inscrição.

10.2 No prazo de 48 (quarenta e oito) horas a partir da convocação, a/o candidata/o selecionada/o deverá responder ao e-mail com todas as informações solicitadas e enviar os seguintes documentos digitalizados:

a) RG (não será aceito nenhum outro documento de identificação considerando a exigência sistêmica);

b) Declaração de Matrícula atualizada;

c) Comprovante de ter conta-salário.

10.3 A/O candidata/o selecionada/o que desistir formalmente; não se manifestar no prazo de 48 (quarenta e oito) horas a partir da convocação por e-mail; ou não assumir as atribuições do estágio quando convocada/o, será excluída/o da lista de classificação.

10.4 Na inexistência de candidatas/os inscritas/os, aprovadas/os ou habilitadas/os para as vagas reservadas às pessoas com deficiência ou negras – pretas/os e pardas/os, tais vagas serão ocupadas pelas/os demais candidatas/os aprovadas/os de ampla concorrência e observada a ordem geral de classificação de cada unidade demandante.

11. DA PARTICIPAÇÃO DE ESTRANGEIRAS/OS

11.1 A/O candidata/o estrangeira/o deverá, no ato da contratação, ser portador(a) do Visto Permanente ou Visto Temporário.

11.2 É de total responsabilidade da/o candidata/o estrangeira/o a obtenção do visto.

11.3 Em atenção ao item (7.2 a), a documentação que se equipara ao RG é o RNM – Registro Nacional Migratório.

12. DO CRONOGRAMA

ETAPA		DATA
1	Divulgação do edital	13/10/2025
2	Período de inscrição	13/10/2025 a 27/10/2025
3	Análise, Seleção e Entrevistas pelas unidades solicitantes	13/10/2025 a 31/10/2025
4	Prazo para as unidades solicitantes encaminharem a COAPPE dados das/dos candidatas/os cotistas (Nome e CPF)	15/10/2025 a 29/10/2025
5	Confirmação das/dos candidatas/os cotistas com validação prévia perante banca do Núcleo de Concursos	16/10/2025 a 03/11/2025
6	Divulgação Resultado Parcial (ampla concorrência e vagas cotistas previamente validadas)	04/11/2025
7	Prazo para apresentação de recurso ao resultado parcial	05 e 06/11/2025
8	Previsão de realização da banca de heteroidentificação de cotistas não validadas/dos previamente	13/11/2025
9	Divulgação Resultado após banca de heteroidentificação	17/11/2025
10	Prazo para apresentação de recurso ao resultado da banca de heteroidentificação	18 e 19/11/2025
11	Divulgação do Resultado Final	24/11/2025

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional – PROGRAP.

13.2 Fica eleito o foro da Justiça Federal, Subseção de Curitiba, Seção Judiciária do Estado do Paraná, para dirimir questões do edital não solucionadas administrativamente.

13.3 É de inteira responsabilidade da/o candidata/o a interpretação deste Edital, bem como o acompanhamento da publicação de todos os atos, instruções e comunicados ao longo do período em que se realiza este processo seletivo, não podendo ser alegado desconhecimento ou discordância.

13.4 Serão de exclusiva responsabilidade da/o candidata/o os prejuízos advindos das informações prestadas incorretamente ou da não atualização dos seus dados pessoais e de demais informações requisitadas em Edital.

13.5 Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

COORDENADORIA DE APOIO A PROJETOS, PROGRAMAS E ESTÁGIO

PROGRAP/UFPR



Documento assinado eletronicamente por **MARIA STAEL BITTENCOURT MADUREIRA, COORDENADOR(A) DA COORDENADORIA DE APOIO A PROJETOS, PROGRAMAS E ESTAGIOS - PROGRAP/COAPPE**, em 13/10/2025, às 14:21, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **8269557** e o código CRC **1F4FF89B**.

ANEXO I

PROGRAP (PROCESSO 012877/2025-31 12/03/2025 14:02)

COORDENADORIA DE INDICADORES E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL/CIAI

VAGA 01 - AMPLA CONCORRÊNCIA

Unidade Requerente: CIAI- Coordenadoria de Indicadores e Avaliação Institucional da PROGRAP

E-mail da unidade: ciai_prograp@ufpr.br

Local do Estágio / Campus: Praça Santos Andrade, 50 - Centro

Município: Curitiba

Carga horária semanal: 30 horas semanais

Turno do estágio: Vespertino

ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS: Elaboração de planilhas no excel, organização de agenda, envio e recebimento de documentos, organização de arquivos, atendimento, realização de atualização de cadastros.

REQUISITOS DESEJADOS PARA A VAGA: Nível superior

Cursando graduação em: Administração, Tecnólogo em Secretariado, Tecnologia em Comunicação Institucional ou Tecnologia em Gestão Pública

Período mínimo: a partir do 2º período

Experiência: experiência com atividades administrativas

Cursos / habilidades: Autonomia, proatividade, boa comunicação e conhecimento pacote office

PROPG (PROCESSO 011822/2025-12 14/03/2025 16:07)

COORDENADORIA DOS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU

VAGA 02 - AMPLA CONCORRÊNCIA

Unidade demandante da vaga: Pró-Reitoria de Pós-Graduação / Coordenadoria dos Programas de Pós-Graduação Lato Sensu

Sede: Campus Reitoria (Centro)

E-Mail da Unidade: lato@ufpr.br

Carga horária semanal: 20 horas

Turno do estágio: Tarde

Atividades a serem desenvolvidas: apoio ao atendimento dos contatos telefônicos da Unidade, levantamento e apoio à análise dos dados referentes aos cursos de especialização e residências, apoio na resposta de mensagens eletrônicas, apoio no desenvolvimento de materiais informativos sobre os cursos lato sensu.

Requisitos desejados para a vaga: Cursando Graduação em administração

Período mínimo: 3º semestre em diante

Habilidades: Conhecimento pacote Office 365 disponibilizado pela UFPR (conhecimento intermediário do Microsoft Excel, como saber filtrar planilhas, realizar análises com fórmulas básicas; dominar o uso do Word como parte do pacote Microsoft Office 365). Ter flexibilidade, proatividade, adaptabilidade, comunicação assertiva, bom relacionamento interpessoal, aprendizagem contínua.

SIBI (PROCESSO 030050/2025-18 15/05/2025 10:47)

BIBLIOTECA DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS (02 VAGAS)

VAGA 03 - COTISTA PESSOAS NEGRAS - PRETAS/OS E PARDAS/OS

Unidade demandante da vaga: SIBI – Biblioteca de Ciências Agrárias

Sede: Curitiba/Campus Juvevê

E-mail da unidade: bibiagri@ufpr.br

Carga horária semanal: 20 horas

Turno do estágio: Manhã

Atividades a serem desenvolvidas: auxiliar no atendimento ao público de forma presencial, guarda e reposição de livros nas estantes; auxiliar nas atividades do inventário bibliográfico e patrimonial; apoio nas demais atividades inerentes de atendimento da biblioteca.

Requisitos desejados para a vaga Ensino Médio: Cursando Ensino Médio

Período mínimo: Primeiro ano

Habilidades: conhecimento básico para uso do pacote Office 365; iniciativa e criatividade; trabalho em equipe.

Carga horária semanal: 20 horas

Turno do estágio: Tarde

Atividades a serem desenvolvidas: orientar e auxiliar os usuários no uso do catálogo on- line para consultas, renovações e reservas livros; ordenar e organizar estantes e coleções de livros; coletar dados de materiais consultados; auxiliar nas atividades do inventário bibliográfico e patrimonial; auxiliar no serviço de preparo físico dos livros; apoio nas demais atividades inerentes de atendimento da biblioteca.

Requisitos desejados para a vaga Ensino Superior: Cursando graduação em Biblioteconomia

Período mínimo: Primeiro ano

Habilidades: conhecimento básico para uso do Office 365; iniciativa e criatividade; trabalho em equipe.

VAGA 04 - AMPLA CONCORRÊNCIA

Unidade demandante da vaga: SIBI – Biblioteca de Ciências Agrárias

Sede: Curitiba/Campus Juvevê

E-mail da unidade: bibiagri@ufpr.br

Carga horária semanal: 20 horas

Turno do estágio: Manhã

Atividades a serem desenvolvidas: auxiliar no atendimento ao público de forma presencial, guarda e reposição de livros nas estantes; auxiliar nas atividades do inventário bibliográfico e patrimonial; apoio nas demais atividades inerentes de atendimento da biblioteca.

Requisitos desejados para a vaga Ensino Médio: Cursando Ensino Médio

Período mínimo: Primeiro ano

Habilidades: conhecimento básico para uso do pacote Office 365; iniciativa e criatividade; trabalho em equipe.

Carga horária semanal: 20 horas

Turno do estágio: Tarde

Atividades a serem desenvolvidas: orientar e auxiliar os usuários no uso do catálogo on- line para consultas, renovações e reservas livros; ordenar e organizar estantes e coleções de livros; coletar dados de materiais consultados; auxiliar nas atividades do inventário bibliográfico e patrimonial; auxiliar no serviço de preparo físico dos livros; apoio nas demais atividades inerentes de atendimento da biblioteca.

Requisitos desejados para a vaga Ensino Superior: Cursando graduação em Biblioteconomia

Período mínimo: Primeiro ano

Habilidades: conhecimento básico para uso do Office 365; iniciativa e criatividade; trabalho em equipe.

SIBI (PROCESSO 030139/2025-76 15/05/2025 15:07)

BIBLIOTECA DE CIÊNCIAS DA SAÚDE (03 VAGAS)

VAGA 05 - AMPLA CONCORRÊNCIA

Unidade demandante da vaga: SiBi / Biblioteca de Ciências da Saúde – Sede Centro

Localização: Setor de Ciências da Saúde / Curitiba – PR

E-mail da unidade: bibref@ufpr.br

Carga horária semanal: 30 horas

Turno do estágio: Manhã

Curso(s) de graduação: Biblioteconomia, Gestão da Informação, Comunicação e Marketing

Período mínimo: 3º período

VAGA 06 - COTISTA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Unidade demandante da vaga: SiBi / Biblioteca de Ciências da Saúde – Sede Centro

Localização: Setor de Ciências da Saúde / Curitiba – PR

E-mail da unidade: bibref@ufpr.br

Carga horária semanal: 30 horas

Turno do estágio: Manhã/Tarde

Curso(s) de graduação: Biblioteconomia, Gestão da Informação, Comunicação e Marketing

Período mínimo: 3º período

VAGA 07 - COTISTA PESSOAS NEGRAS - PRETAS/OS E PARDAS/OS

Unidade demandante da vaga: SiBi / Biblioteca de Ciências da Saúde – Sede Centro

Localização: Setor de Ciências da Saúde / Curitiba – PR

E-mail da unidade: bibref@ufpr.br

Carga horária semanal: 30 horas

Turno do estágio: Tarde/Noite

Curso(s) de graduação: Biblioteconomia, Gestão da Informação, Comunicação e Marketing

Período mínimo: 3º período

SIBI (PROCESSO 029658/2025-91 15/05/2025 16:34)

BIBLIOTECA UFPR PALOTINA (03 VAGAS)

VAGA 08 - AMPLA CONCORRÊNCIA

Unidade demandante da vaga: SIBI/UFPR - Biblioteca UFPR Palotina

Sede: Setor Palotina

E-mail da unidade: bibliopa@ufpr.br

Carga horária semanal: 20 horas

Turno do estágio: Matutino

VAGA 09 - COTISTA PESSOAS NEGRAS - PRETAS/OS E PARDAS/OS

Unidade demandante da vaga: SIBI/UFPR - Biblioteca UFPR Palotina

Sede: Setor Palotina

E-mail da unidade: bibliopa@ufpr.br

Carga horária semanal: 20 horas

Turno do estágio: Vespertino

VAGA 10 - AMPLA CONCORRÊNCIA

Unidade demandante da vaga: SIBI/UFPR - Biblioteca UFPR Palotina

Sede: Setor Palotina

E-mail da unidade: bibliopa@ufpr.br

Carga horária semanal: 20 horas

Turno do estágio: Vespertino/ Noturno

Atividades a serem desenvolvidas: atendimento a comunidade acadêmica da Biblioteca UFPR Palotina, realizando empréstimos e devoluções de materiais informacionais, alterações de cadastros dos usuários quando necessário, armazenamento de livros e periódicos no acervo, coletar dados para a estatística de uso do acervo e frequência dos usuários, e auxiliar em atividades administrativas quando solicitado.

Requisitos desejados para a vaga: Cursando 1º ano do Ensino Médio

Período mínimo: 1º semestre

Habilidades: conhecimento básico para uso do Office 365; iniciativa e criatividade; trabalho em equipe.

SIBI (PROCESSO 030415/2025-04 16/05/2025 13:09)

BIBLIOTECA DE CIÊNCIAS FLORESTAIS E DA MADEIRA

VAGA 11 - AMPLA CONCORRÊNCIA

Unidade demandante da vaga: SiBi/Biblioteca de Ciências Florestais e da Madeira

Sede: Campus Jardim Botânico

E-mail da unidade: bibflor@ufpr.br

Carga horária semanal: 20 horas

Turno do estágio: Vespertino

Atividades a serem desenvolvidas: guarda e reposição de livros nas estantes; ordenar e organizar estantes e coleções de livros; coletar dados de materiais consultados; orientar e auxiliar os usuários no uso do catálogo on line para consultas, renovações e reservas de livros; auxiliar os usuários na localização de materiais nas estantes; auxiliar no serviço de guarda-volumes; auxiliar nas atividades do inventário bibliográfico e patrimonial; auxiliar nas atividades de abertura e fechamento da biblioteca; apoio nas demais atividades inerentes de atendimento da biblioteca.

Requisitos desejados para a vaga:

Cursando: Ensino Médio

Período mínimo: NSA

Habilidades: conhecimento básico para uso de excel, canva e digitalização.

CAMPUS AVANÇADO JANDAIA DO SUL (PROCESSO 030519/2025-19 19/05/2025 14:56)

DIREÇÃO

VAGA 12 - AMPLA CONCORRÊNCIA

Unidade demandante da vaga: Campus Avançado - Jandaia do Sul UFPR

Sede: Rua João Maximiano, 426 - Jandaia do Sul | PR

E-mail da Unidade: direcaoja@ufpr.br

Carga horária semanal: 20h

Turno do estágio: Diurno (Flexível)

Atividades a serem desenvolvidas: Criação de artes gráficas e visuais para campanhas institucionais; Elaboração de artes digitais para redes sociais e materiais de divulgação; Atualização de materiais para institucional; Colaboração em ações e estratégias de comunicação interna e externa; Redação e edição de textos informativos; Notas para mídias sociais; Edição de vídeos de divulgação para redes sociais, de cunho científico e institucional; Elaboração de material gráfico, de baixa complexidade, para publicações institucionais e científicas; Participação nos projetos, atividades e reuniões desenvolvidas pela unidade.

Requisitos desejados para a vaga: Estar regularmente matriculado(a) nos cursos de Inteligência Artificial e Engenharia de Software, Engenharia Agrícola, Engenharia de Alimentos, Engenharia de Produção ou Licenciatura em Ciências Exatas (todos os cursos ofertados no Campus Avançado de Jandaia do Sul).

Habilidades: Conhecimento em ferramentas de design gráfico e edição de vídeo (Canva / Figma ou similares / ferramentas do pacote Adobe: em especial o Premiere, After Effects, Illustrator, Photoshop, por exemplo / CANVA / CapCut / DaVinci, etc); Familiaridade com WordPress para gerenciamento de sites; Iniciativa e criatividade; Organização e pontualidade; Boa comunicação verbal e escrita; Boa compreensão de conceitos de composição gráfica; Habilidades no pacote Office; Conhecimento em fotografia, escrita, e gestão de mídias sociais;

SIBI (PROCESSO 030715/2025-85 19/05/2025 16:00)

BIBLIOTECA DE CIÊNCIAS HUMANAS

VAGA 13 - COTISTA PESSOAS NEGRAS - PRETAS/OS E PARDAS/OS

Unidade demandante da vaga: UFPR/SiBi-CH

Sede: Campus Reitoria - Edifício D. Pedro I

E-mail da unidade: chefia.bibch@ufpr.br

Carga horária semanal: 30 horas

Turno do estágio: A combinar

Atividades a serem desenvolvidas: auxiliar nas atividades de preparo técnico (classificação e indexação) dos materiais; auxiliar nas atividades de preparo físico dos materiais; apoio às atividades de organização do acervo; orientar e auxiliar os usuários no uso do catálogo on-line para consultas, renovações e reservas de livros; auxiliar os usuários na localização de materiais nas estantes; auxiliar nas atividades do inventário bibliográfico; apoio nas demais atividades da biblioteca

Requisitos desejados para a vaga: Cursando graduação em Biblioteconomia ou Gestão da Informação

Período mínimo: 1º semestre

Habilidades: conhecimento básico para uso do Office 365; trabalho em equipe; ser organizada(o) e pontual.

SETOR DE EDUCAÇÃO (PROCESSO 030894/2025-51 21/05/2025 08:50)

EDUCAR EM REVISTA

VAGA 14 - AMPLA CONCORRÊNCIA

Unidade demandante da vaga: Educar em Revista - Setor de Educação

Sede: Curitiba/Campus Rebouças

E-mail da unidade: educar@ufpr.br

Carga horária semanal: 20 horas

Turno do estágio: manhã ou tarde

Atividades a serem desenvolvidas: colaboração na secretaria de comunicação da revista; auxílio na revisão e normalização; colaboração no monitoramento de demanda de autores e leitores da revista; e preparação para diagramação.

Requisitos desejados para a vaga Ensino Médio:

Cursando: Ensino Superior

Curso: Pedagogia, Licenciatura em geral, Design

Habilidades: conhecimento básico para uso do pacote Office 365; iniciativa e criatividade; trabalho em equipe.

SIBI (PROCESSO 033110/2025-46 29/05/2025 17:45)

BIBLIOTECA DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA (04 VAGAS)

VAGA 15 - AMPLA CONCORRÊNCIA

Unidade Demandante da vaga: Biblioteca de Ciência e Tecnologia

Sede: Campus Centro Politécnico

E-mail da Unidade: bibtec@ufpr.br

Carga horário semanal: 20 h

Turno do estágio: Manhã

Atividades a serem desenvolvidas: Guarda e reposição de livros, ordenação e organização dos materiais; coleta de dados para estatística; auxílio e orientação aos usuários no uso do catálogos e localização de obras; auxílio nas atividades em geral da biblioteca.

Requisitos desejados para vaga:

Cursando: Ensino Médio

Período mínimo: 1º Período

Habilidades: Conhecimentos de editor de texto.

VAGA 16 - COTISTA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Unidade Demandante da vaga: Biblioteca de Ciência e Tecnologia

Sede: Campus Centro Politécnico

E-mail da Unidade: bibtec@ufpr.br

Carga horário semanal: 20 h

Turno do estágio: Tarde

Atividades a serem desenvolvidas: Guarda e reposição de livros, ordenação e organização dos materiais; coleta de dados para estatística; auxílio e orientação aos usuários no uso do catálogos e localização de obras; auxílio nas atividades em geral da biblioteca.

Requisitos desejados para vaga:

Cursando: Ensino Médio

Período mínimo: 1º.

Habilidades: Conhecimentos de editor de texto.

VAGA 17 - COTISTA PESSOAS NEGRAS - PRETAS/OS E PARDAS/OS

Unidade Demandante da vaga: Biblioteca de Ciência e Tecnologia Sede: Campus Centro Politécnico

E-mail da Unidade: bibtec@ufpr.br

Carga horário semanal: 20 h

Turno do estágio: Noite

Atividades a serem desenvolvidas: Guarda e reposição de livros, ordenação e organização dos materiais; coleta de dados para estatística; auxílio e orientação aos usuários no uso do catálogos e localização de obras; auxílio nas atividades em geral da biblioteca.

Requisitos desejados para vaga:

Cursando: Ensino Médio

Período mínimo: 1º.

Habilidades: Conhecimentos de editor de texto.

VAGA 18 - AMPLA CONCORRÊNCIA

Unidade Demandante da vaga: Biblioteca de Ciência e Tecnologia

Sede: Campus Centro Politécnico

E-mail da Unidade: bibtec@ufpr.br

Carga horário semanal: 20 h

Turno do estágio: Noite

Atividades a serem desenvolvidas: Guarda e reposição de livros, ordenação e organização dos materiais; coleta de dados para estatística; auxílio e orientação aos usuários no uso do catálogos e localização de obras; auxílio nas atividades em geral da biblioteca.

Requisitos desejados para vaga:

Cursando: Ensino Médio

Período mínimo: 1º.

Habilidades: Conhecimentos de editor de texto.

SIBI (PROCESSO 035538/2025-23 11/06/2025 12:48)

BIBLIOTECA DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

VAGA 19 - COTISTA PESSOAS NEGRAS - PRETAS/OS E PARDAS/OS

Unidade demandante da vaga: Biblioteca de Ciências Biológicas

Sede: Campus Centro Politécnico

e-Mail da Unidade: bibbio@ufpr.br

Carga horária semanal: 20h

Turno do estágio: Manhã/Tarde

Atividades a serem desenvolvidas: Auxílio no processamento físico e técnico dos materiais; empréstimo e devolução de materiais bibliográficos e chaves; magnetização dos livros devolvidos; remanejamento e guarda de material devolvido ou consultado nas estantes; coleta de dados para estatística diária; auxílio aos usuários na busca de materiais no catálogo do acervo; localização de materiais nas estantes; auxílio no inventário anual de acervo; outras atividades relacionadas ao serviço sempre que solicitados.

Requisitos desejados para a vaga: cursando a partir do 1º ano do Ensino Médio

Cursando: Ensino Médio

Período mínimo: 1º ano

Habilidades: Conhecimento pacote office

SETOR DE CIÊNCIAS DA TERRA (PROCESSO 035083/2025-46 11/06/2025 15:18)

SECRETARIA DO DEPARTAMENTO DE GEOLOGIA

VAGA 20 - AMPLA CONCORRÊNCIA

Unidade demandante da vaga: Setor de Ciências da Terra - Secretaria do Departamento de Geologia

Sede: Campus Centro Politécnico

e-mail da Unidade: dpgeologia@ufpr.br

Carga horária semanal: 20h

Turno do estágio: Manhã e/ou Tarde

Atividades a serem desenvolvidas: Atendimento de docentes e discentes, auxílio no processo de inventário de bens permanentes, auxílio na conferência e organização de almoxarifado, controle de saída de materiais, elaboração de documentos, atualização de planilhas, acompanhamento de serviços.

Requisitos desejados para a vaga: Conhecimento no pacote Office

Cursando: Graduação em Administração

Período mínimo: 3º período

Habilidades: Facilidade de aprendizagem, pró-atividade, organização, comunicação escrita conforme as normas da Língua Portuguesa.

REITORIA (PROCESSO 064378/2025-20 07/10/2025 13:31)

GABINETE DO REITOR (03 VAGAS)

VAGA 21 - AMPLA CONCORRÊNCIA

Unidade demandante da vaga: Gabinete da Reitoria

Sede: Reitoria

e-mail da Unidade: kanayama@ufpr.br

Carga horária semanal: 30h

Turno do estágio: Manhã e/ou Tarde e/ou Noite

Atividades a serem desenvolvidas: auxiliar em assuntos administrativos e procedimentos administrativos, relacionados com atividade correcional. Auxiliar na organização e realização de tarefas de assessoria jurídica.

Requisitos desejados para a vaga: Conhecimento jurídico básico, habilidades de comunicação e pesquisa, proatividade e capacidade de organização, com o objetivo de aprender e contribuir nos processos correccionais, tecnologia e inovação atinentes às atividades de consultoria e assessoramento jurídico.

Cursando: Graduação em Direito

Período mínimo: 3º ano

Habilidades: Conhecimento pacote office, trabalho em equipe, familiaridade com conceitos de gestão de segurança da informação, proteção de dados e das normas aplicáveis para a Administração direta e indireta

VAGA 22 AMPLA CONCORRÊNCIA

Unidade demandante da vaga: Gabinete da Reitoria

Sede: Reitoria

e-mail da Unidade: kanayama@ufpr.br

Carga horária semanal: 30h

Turno do estágio: Manhã e/ou Tarde e/ou Noite

Atividades a serem desenvolvidas: auxiliar em assuntos administrativos e procedimentos administrativos, relacionados com atividade correcional. Auxiliar na organização e realização de tarefas de assessoria jurídica.

Requisitos desejados para a vaga: Conhecimento jurídico básico, habilidades de comunicação e pesquisa, proatividade e capacidade de organização, com o objetivo de aprender e contribuir nos processos correccionais, tecnologia e inovação atinentes às atividades de consultoria e assessoramento jurídico.

Cursando: Graduação em Direito

Período mínimo: 3º ano

Habilidades: Conhecimento pacote office, trabalho em equipe, familiaridade com conceitos de gestão de segurança da informação, proteção de dados e das normas aplicáveis para a Administração direta e indireta

VAGA 23 - COTISTA PESSOAS NEGRAS - PRETAS/OS E PARDAS/OS

Unidade demandante da vaga: Gabinete da Reitoria

Sede: Reitoria

e-mail da Unidade: kanayama@ufpr.br

Carga horária semanal: 30h

Turno do estágio: Manhã e/ou Tarde e/ou Noite

Atividades a serem desenvolvidas: auxiliar em assuntos administrativos e procedimentos administrativos, relacionados com atividade correcional. Auxiliar na organização e realização de tarefas de assessoria jurídica.

Requisitos desejados para a vaga: Conhecimento jurídico básico, habilidades de comunicação e pesquisa, proatividade e capacidade de organização, com o objetivo de aprender e contribuir nos processos correccionais, tecnologia e inovação atinentes às atividades de consultoria e assessoramento jurídico.

Cursando: Graduação em Direito

Período mínimo: 3º ano

Habilidades: Conhecimento pacote office, trabalho em equipe, familiaridade com conceitos de gestão de segurança da informação, proteção de dados e das normas aplicáveis para a Administração direta e indireta

SUPERINTENDÊNCIA DE EDUCAÇÃO A DISTANCIA E INOVAÇÕES PEDAGÓGICAS (Processo: 23075.065503/2025-19 - 10/10/2025 16:33)

SEADIP (03 VAGAS)

VAGA 24 - AMPLA CONCORRÊNCIA

Unidade demandante da vaga: Superintendência de Educação a Distância e Inovações Pedagógicas

Sede: Curitiba/ Santos Andrade (Prédio Histórico)

E-mail da unidade: seadip@ufpr.br

Carga horária semanal: 20 horas

Turno do estágio: manhã ou tarde

Atividades a serem desenvolvidas: desenvolvimento da identidade visual, criação de logotipo; criação e produção de Objetos Digitais de Aprendizagem; demais atividades correlatas

Requisitos desejados para a vaga:

Cursando: Ensino Superior

Curso: Design Gráfico; Design de Produto; Expressão Gráfica ou Publicidade e Propaganda

Habilidades: Iniciativa e criatividade; Ser organizado/a e pontual; Boa compreensão de conceitos de composição gráfica; Habilidades no pacote Office;

Habilidades em ferramentas de design; Habilidade para trabalhar em equipe e receber feedback construtivo; Capacidade de cumprir prazos.

VAGA 25 - AMPLA CONCORRÊNCIA

Unidade demandante da vaga: Superintendência de Educação a Distância e Inovações Pedagógicas

Sede: Curitiba/ Santos Andrade (Prédio Histórico)

E-mail da unidade: seadip@ufpr.br

Carga horária semanal: 20 horas

Turno do estágio: manhã ou tarde

Atividades a serem desenvolvidas: Auxílio na elaboração de e acompanhamento de documentos e análises pedagógicas; e auxílio na organização de e-mails, documentos e planilhas.

Requisitos desejados para a vaga:

Cursando: Ensino Superior

Curso: Pedagogia

Habilidades: Ter iniciativa; Ser organizado/a e pontual; ter conhecimento do pacote Office; boa comunicação verbal e escrita; capacidade de trabalhar em equipe e atender demandas administrativas.

VAGA 26 - COTISTA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Unidade demandante da vaga: Superintendência de Educação a Distância e Inovações Pedagógicas

Sede: Curitiba/ Santos Andrade (Prédio Histórico)

E-mail da unidade: seadip@ufpr.br

Carga horária semanal: 20 horas

Turno do estágio: manhã ou tarde

Atividades a serem desenvolvidas: Auxílio no suporte à UFPR Virtual e UFPR Aberta.

Requisitos desejados para a vaga:

Cursando: Ensino Superior

Curso: Áreas relacionadas à Tecnologia da Informação.

Habilidades: Ter iniciativa; Ser organizado/a e pontual; ter conhecimento de Moodle; boa comunicação verbal e escrita; capacidade de trabalhar em equipe e atender demandas administrativas.

ANEXO II

TABELA ORIENTADORA DE ORDEM CONVOCATÓRIA*	
ORDEM DE OFERTA DA VAGA	CANDIDATA/O
1	Ampla Concorrência
2	Ampla Concorrência
3	Cotista Pessoas Negras – Pretas/os e Pardas/os
4	Ampla Concorrência
5	Ampla Concorrência
6	Cotista Pessoa com Deficiência
7	Cotista Pessoas Negras – Pretas/os e Pardas/os
8	Ampla concorrência
9	Cotista Pessoas Negras – Pretas/os e Pardas/os
10	Ampla Concorrência
11	Ampla Concorrência
12	Ampla Concorrência
13	Cotista Pessoas Negras – Pretas/os e Pardas/os
14	Ampla Concorrência
15	Ampla Concorrência
16	Cotista Pessoa com Deficiência
17	Cotista Pessoas Negras – Pretas/os e Pardas/os
18	Ampla Concorrência
19	Cotista Pessoas Negras – Pretas/os e Pardas/os
20	Ampla Concorrência
21	Ampla Concorrência
22	Ampla Concorrência
23	Cotista Pessoas Negras – Pretas/os e Pardas/os
24	Ampla Concorrência
25	Ampla Concorrência

26	Cotista Pessoa com Deficiência
----	--------------------------------

* A/O primeira/o candidata/o admitida/o será da lista de Ampla Concorrência, a/o segunda/o também, a/o terceira/o admitida/o será da lista de Cotistas Negras/os, a/o quarta/o e quinta/o colocadas/os serão da lista de Ampla Concorrência, a/o sexta/o da lista será de Pessoas com Deficiência, e assim sucessivamente, conforme mostra a tabela acima (ANEXO II).