

Procedimento para Mudança de Versão do Currículo

Do que se trata o processo?

Abertura, instrução e encaminhamento de processo para solicitação de mudança de versão do currículo, na situação de reformulação ou de ajuste curricular em que o aluno optar por enquadramento no currículo proposto ou a pedido da coordenação nos casos em que haja mudança de currículo por força de legislação superior.

Tipo de Processo:

Graduação: Mudança de Habilitação / Versão

Abertura e instrução do Processo SEI:

A Coordenação realiza a abertura de processo SEI, anexa os seguintes documentos e encaminha à SGA:

1. Ofício assinado pelo coordenador(a) do curso contendo os seguintes dados:
 - Nome completo e GRR do aluno(a);
 - Código e ano do currículo desejado;
2. Requerimento com a justificativa do aluno ou aluna.

A SGA:

1. Analisa a justificativa apresentada;
2. Registra a mudança de versão aprovada pelo coordenador ou coordenadora de curso;
3. Anota o processo nas observações do histórico discente;
4. Retorna o processo para a coordenação de curso dar ciência à ou ao estudante e concluir o processo na origem.

Informações Adicionais:

- O processo pode ser gerado com nível de acesso público, mas os documentos que contenham informação de dados pessoais deverão ser inseridos com o nível de acesso restrito em respeito à LGPD (Lei nº 13.709/2018).

Base normativa:

RESOLUÇÃO Nº 92/13 – CEPE – artigo 3º

Nossos Contatos:



PROGRAP/COPAP/SGA



COPAP.SGA



copap.sga@ufpr.br