



CALENDÁRIO PID 2017

NOVEMBRO 2016

11	INÍCIO DAS INSCRIÇÕES DE PLANOS DE MONITORIA PELOS DOCENTES PARA O PID2017, EXCLUSIVAMENTE VIA INTRANET (www.intranet.ufpr.br)
----	--

DEZEMBRO 2016

02	TÉRMINO DAS INSCRIÇÕES DE PLANOS DE MONITORIA PARA O PID2017
09	ENTREGA DE PLANOS AO COMITÊ GERAL DE MONITORIA (via e-mail*)

FEVEREIRO 2017

03	AVALIAÇÃO DE PLANOS PELO COMITÊ GERAL DE MONITORIA (resultado por e-mail, para elianenardin@gmail.com , com preenchimento da planilha específica**)
09	DIVULGAÇÃO DOS PLANOS APROVADOS (site do programa)
10	INÍCIO DO PRAZO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO (as instruções para interposição de recurso constarão no site do programa)
20	TÉRMINO DO PRAZO RECURSAL
22	REUNIÃO DO COMITÊ GERAL DE MONITORIA PARA AVALIAÇÃO DE RECURSOS
24	DIVULGAÇÃO DOS PLANOS APROVADOS APÓS RECURSO (site do programa)
27	INÍCIO DO PID2017 - 1º SEMESTRE E ANUAL ABERTURA DO PRAZO PARA SELEÇÃO DE MONITORES PARA O PID2017 – ANUAL (OBRIGATÓRIO), 1º SEMESTRE (OBRIGATÓRIO) E 2º SEMESTRE (OPCIONAL)

MARÇO 2017

17	FIM DO PRAZO PARA SELEÇÃO DE MONITORES PARA O PID2017 – ANUAL, 1º SEM. E 2º SEM.
22	PRAZO FINAL PARA ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO PARA A PROGRAD – COPEG/UAF (cada Departamento deverá abrir um único processo e encaminhar a documentação completa dos alunos selecionados: formulários PID01, PID02 e PID03). Para mais informações, acesse o site do programa.

ABRIL 2017

26	CONFIRMAÇÃO DE ALUNOS CADASTRADOS NO PID2017 (site do programa). OBS: os alunos selecionados como monitores deverão iniciar suas atividades logo após a aprovação no processo seletivo e entrega da documentação no Departamento. Havendo problemas no cadastro ou o indeferimento da inscrição, a PROGRAD entrará em contato com o aluno e o respectivo docente. A presente divulgação tem por finalidade apenas a confirmação do cadastro. Caso o aluno aprovado como monitor não encontre o seu nome na lista divulgada, deverá entrar em contato com a UAF até o dia 03/05/17 .
----	--

JUNHO 2017

01	PRAZO FINAL PARA OS ALUNOS BOLSISTAS RECLAMAREM O NÃO RECEBIMENTO DA BOLSA NO 1º SEMESTRE
----	---

JULHO 2017

08	ENCERRAMENTO DO PID2017 – 1º SEMESTRE
----	---------------------------------------

10	INÍCIO DO PRAZO DE ENTREGA DOS RELATÓRIOS FINAIS DOS ALUNOS QUE ENCERRARAM A PARTICIPAÇÃO NO PROGRAMA NO 1º SEMESTRE (SOMENTE ALUNOS CADASTRADOS PARA O 1º SEMESTRE)
31	INÍCIO DO PID2017 – 2º SEMESTRE
	ABERTURA DO PRAZO PARA SELEÇÃO DE MONITORES PARA O PID2017 – 2º SEMESTRE

AGOSTO 2017

11	FIM DO PRAZO PARA SELEÇÃO DE MONITORES PARA O PID2017 – 2º SEMESTRE
11	FIM DO PRAZO DE ENTREGA DOS RELATÓRIOS FINAIS DOS ALUNOS QUE ENCERRARAM A PARTICIPAÇÃO NO PROGRAMA NO 1º SEMESTRE (SOMENTE ALUNOS CADASTRADOS PARA O 1º SEMESTRE)
16	PRAZO FINAL DE ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DOS ALUNOS SELECIONADOS PARA O 2º SEMESTRE PARA A PROGRAD – COPEG/UAF (cada Departamento deverá abrir um único processo e encaminhar a documentação completa dos alunos selecionados: formulários PID01, PID02 e PID03). Para mais informações, acesse o site do programa.

SETEMBRO 2017

20	CONFIRMAÇÃO DE ALUNOS CADASTRADOS NO PID2017 (site do programa). OBS: os alunos selecionados como monitores deverão iniciar suas atividades logo após a aprovação no processo seletivo e entrega da documentação no Departamento. Havendo problemas no cadastro ou o indeferimento da inscrição, a PROGRAD entrará em contato com o aluno e o respectivo docente. A presente divulgação tem por finalidade apenas a confirmação do cadastro. Caso o aluno aprovado como monitor não encontre o seu nome na lista divulgada, deverá entrar em contato com a UAF até o dia 27/09/17 .
----	--

NOVEMBRO 2017

01	PRAZO FINAL PARA OS ALUNOS BOLSISTAS RECLAMAREM O NÃO RECEBIMENTO DA BOLSA NO 2º SEMESTRE
----	---

DEZEMBRO 2017

09	ENCERRAMENTO DO PID2017 – ANUAL E 2º SEMESTRE.
	INÍCIO DO PRAZO DE ENTREGA DOS RELATÓRIOS FINAIS DOS ALUNOS QUE CONCLUÍRAM O PID2017 – ANUAL E 2º SEMESTRE

* Em caso de implantação do sistema SEI na UFPR até a data estipulada, a PROGRAD poderá efetuar o trâmite mediante abertura de processo via sistema, com prévia comunicação aos membros do Comitê.

** Caso se utilize o sistema SEI para o envio dos planos ao Comitê Geral de Monitoria (09/12/2016), a entrega do resultado dos planos avaliados pelos Comitês Setoriais à PROGRAD deverá seguir o mesmo procedimento, com retorno do processo via sistema acompanhado da planilha preenchida.