



INSTRUÇÕES PARA O ENCAMINHAMENTO DE PROCESSO VIA SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES (SEI)

Primeiramente, salve digitalizado em seu computador, no formato “.pdf”, o documento a ser enviado ou Termo de compromisso do aluno e/ou professor devidamente preenchido e assinado. No momento, ainda não foi possível disponibilizar os documentos na própria plataforma do sistema.

- 1) Acesse o site e efetue o login do usuário: <http://www.ufpr.br/sei/>
- 2) Iniciar processo.
- 3) Escolha o tipo de processo: “Graduação/Ensino Técnico: Programa de Educação Tutorial - PET”.
- 4) Protocolo: automático.
- 5) Especificação: “Termo de Compromisso PET” ou “Envio de documentos PET”.
- 6) Interessados: nome do(s) aluno(s).
- 7) Salvar.
- 8) Na barra de ferramentas, selecione “Incluir Documento”.
- 9) Escolha o tipo de documento: externo.
- 10) Tipo de documento: Termo.
- 11) Número/Nome na Árvore: nome do aluno.

Os documentos devem ser anexados separadamente por aluno, com identificação por nome no campo “Nome na Árvore”.

- 12) Escolher arquivo: selecione o arquivo em seu computador.



13) Confirmar dados.

Para cada arquivo a ser anexado no processo, repita os procedimentos 8 a 13.

14) Após efetuar a inserção de todos os documentos, clique em “Enviar Processo” na barra de ferramentas.

15) Unidade: PROGRAD/COPEG/UAF – Unidade de Atividades Formativas da COPEG.

16) Caso queira acompanhar o andamento do processo, selecione “Manter processo aberto na unidade atual”.

17) NÃO ESTABELEÇER “RETORNO PROGRAMADO”, visto que o processo deverá permanecer na Unidade de Atividades Formativas.

18) Enviar.

OBSERVAÇÕES:

- Os certificados de participação no Programa de Educação Tutorial serão emitidos e enviados eletronicamente no mesmo processo, devendo ser repassados por email aos alunos interessados.

- Os processos referentes à solicitação de emissão de certificados poderão ser abertos e tramitados pelos próprios docentes, incluindo-se um ofício assinado pelo mesmo.

O aluno deve ter cumprido o tempo de permanência mínimo no programa (dois anos). **O tutor, ao abrir o processo, deverá especificar na solicitação de certificado o nome completo, CPF e GRR do aluno interessado, grupo PET a que pertence e período em que o aluno ficou vinculado ao programa.**