



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
Rua XV de Novembro, 1299, - Bairro Centro, Curitiba/PR, CEP 80060-000
Telefone: (41) 3360-5000 - <http://www.ufpr.br/>

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO E EDUCAÇÃO PROFISSIONAL

EDITAL Nº 01 - SELEÇÃO DE EQUIPE PARA PRODUÇÃO DE MOOCS/2022

Processo nº 23075.027699/2013-18

A Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional (PROGRAD) da Universidade Federal do Paraná (UFPR), em parceria com a Coordenadoria de Integração e Políticas de Educação a Distância (CIPEAD) e com a Coordenadoria de Políticas de Ensino de Graduação (COPEG), torna público o Edital de inscrições para composição de equipe para produção de MOOCS (*Massive Online Open Courses*), no âmbito do Projeto "Formação Continuada de Professores da Educação Básica".

1. DAS VAGAS E DO PERFIL DESEJADO

Quantidade de Vagas	- 03 (três) Designer - 03 (três) Designer Educacional - 01 (uma) Programador de Site - 01 (uma) Assistente de Comunicação - 02 (duas) Suporte às Plataformas - 03 (três) Revisor - 01 (uma) Editor de Vídeo - 02 (duas) Libras
Carga horária semanal	20 horas
Valor da bolsa	R\$ 1.200,00 para Designer Educacional; R\$ 765,00 para as demais vagas.
Período	Junho a Dezembro de 2022

1.1. Designer:

I - Formação necessária: cursando design gráfico ou web design a partir do 2º ano na UFPR; ou qualquer curso de graduação da UFPR, desde que tenha conhecimento na área;

II - Conhecimentos necessários: diagramação; Photoshop e/ou FireWorks; InDesign e Illustrator;

III - Descrição das atividades a serem realizadas: diagramação de materiais digitais; desenvolvimento de interfaces gráficas (ícones, imagens, banners, ilustrações, infográficos, templates e manuais).

1.2. Designer Educacional

I - Formação necessária: cursando pós-graduação na área de Educação ou outra área, desde que tenha conhecimento de design educacional;

II - Conhecimentos necessários: produção de materiais didáticos; atividades pedagógicas e de desenho instrucional;

III - Descrição das atividades: auxílio na concepção, desenvolvimento e finalização de materiais didáticos e outras atividades vinculadas.

1.3. Programador de Site

I - Formação necessária: cursando qualquer curso da área de Informática a partir 2º ano na UFPR;

II - Conhecimentos necessários: programação de sites do Wordpress; Elementor;

III - Descrição das atividades a serem realizadas: produção de site institucional.

1.4. Assistente de comunicação

I - Formação necessária: cursando Tecnólogo em Comunicação Institucional ou Comunicação Social;

II - Conhecimentos necessários: planejamento em comunicação institucional e programação visual; conhecimento em mídias sociais e plataformas de transmissão de vídeos;

III - Descrição das atividades a serem realizadas: elaboração de planejamento de comunicação; produção de material informativo; acompanhamento mídias sociais e transmissões online.

1.5. Suporte plataformas: TI ou TIC + suporte ao Moodle

I - Formação necessária: Cursando graduação em TADS, Ciência da Computação, Gestão da Informação ou cursos da área;

II - Conhecimentos necessários: programação básica, conhecimento das plataformas UFPR Virtual e UFPR Aberta;

III - Descrição das atividades a serem realizadas: implementação de materiais nas plataformas.

1.6. Revisor

I - Formação necessária: cursando curso de Letras ou Linguagem e Comunicação na UFPR (a partir do 2º ano);

II - Conhecimentos necessários: Revisão de Textos;

III - Descrição das atividades a serem realizadas: fazer a revisão de materiais/conteúdos das disciplinas; revisar textos das atividades em coerência com objetivos de aprendizagem e com recursos do Moodle; revisar os instrumentos de avaliação do curso em consonância com o projeto do curso; revisar os guias dos cursos e de disciplinas em consonância com o projetos dos cursos; fazer a revisão textual do ambiente virtual de aprendizagem; fazer a revisão textual dos objetos digitais de aprendizagem dos cursos.

1.7. Editor de Vídeo

I - Formação necessária: cursando qualquer curso de graduação da UFPR (a partir do 2º ano);

II - Conhecimentos necessários: edição de vídeo usando software de edição profissional; conhecimentos básicos das etapas de produção audiovisual (pré-produção, produção e pós-produção);

III - Descrição das atividades a serem realizadas: Edição e pós-produção de vídeos; auxiliar na produção de materiais audiovisuais.

1.8. Libras

- I - Formação necessária: cursando qualquer curso de graduação da UFPR (a partir do segundo bimestre do 1º ano);
- II - Conhecimentos necessários: fluência em Libras; conhecimento básico de edição de vídeo; conhecimento básico de filmagem;
- III - Descrição das atividades a serem realizadas: tradução e interpretação de Libras.

2. CRONOGRAMA

Período de Inscrição	27/05/22 (16h) até 15/06/22 (23h59m)
Resultado	20/06/2022

3. INFORMAÇÕES SOBRE A INSCRIÇÃO

3.1. As inscrições para o processo seletivo estão abertas a estudantes com matrícula ativa nos cursos da UFPR indicados no item 2 deste edital de seleção.

3.2. Ao completar a inscrição, o concorrente está ciente das seguintes obrigações:

I - Possuir conhecimentos e habilidades necessárias em cumprimento ao perfil descrito no item 2 deste edital de seleção;

II - Dispor, na sua residência ou local onde desenvolverá as atividades, de computador e acesso à internet, em quantidade e qualidade necessárias para o desempenho adequado das suas atribuições;

III - Cumprir o plano de trabalho com assiduidade e proatividade;

IV - Comunicar ao supervisor qualquer ocorrência discrepante com as atividades descritas neste Edital ou desvio de funções;

V - Elaborar um memorial de todas as ações desenvolvidas durante o período de atuação na Equipe CIPEAD para apresentá-lo como relatório final à CIPEAD;

VI - Participar de eventos/atividades promovidas pela CIPEAD quando convocado;

VII - Cumprir carga horária de 20 (vinte) horas semanais, sem prejuízo de suas atividades didáticas;

VIII - Estar matriculado em pelo menos 01 (uma) disciplina neste período letivo.

4. INSCRIÇÕES

4.1. As inscrições serão realizadas através do link [\(CLIQUE AQUI\)](http://www.cipead.ufpr.br/portal1/index.php/selecao-bolsista-2022/): <http://www.cipead.ufpr.br/portal1/index.php/selecao-bolsista-2022/>

4.2. O candidato deverá anexar os seguintes documentos:

I - Cópia do RG e CPF;

II - Comprovante de Matrícula;

III - Currículo atualizado;

IV - Carta de Motivação (até 15 linhas).

5. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

5.1. A seleção será realizada por meio de análise do currículo e da carta de motivação anexados pelo candidato.

5.2. A ausência de qualquer documento indefere automaticamente a inscrição.

5.3. Não serão admitidos recursos para esse processo seletivo.

5.4. Os casos omissos serão deliberados pela Coordenação da CIPEAD.

Curitiba, 27 de maio de 2022.

Profa. Dra. Maria Josele Bucco Coelho

Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional - PROGRAD



Documento assinado eletronicamente por **MARIA JOSELE BUCCO COELHO, PRO-REITOR(A) DE GRADUACAO E EDUCACAO PROFISSIONAL**, em 30/05/2022, às 15:07, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **4553945** e o código CRC **463A5164**.