

Curitiba, 04 de agosto de 2022.

Às coordenações de curso e chefias de departamento,

A PROGRAD (Pró-reitoria de Graduação e Educação Profissional) orienta para novas instruções acerca de processos SEI com tramitação de documentos que precisam ser inseridos como **restritos** no sistema. Essa orientação atende a Lei Geral de Proteção de Dados, pois os documentos em questão tratam de informações pessoais de discentes e servidores públicos. Salientamos que, no âmbito da PROGRAD, são processos que normalmente são enviados à COAFE (Coordenação de Atividades Formativas e Estágios) e à COPAP (Coordenadoria de Procedimentos Acadêmicos e de Permanência).

A seguir, a tabela com os tipos de processo e documentos que devem ser inseridos no SEI como restritos.

Tipo de processo SEI (o processo deve ser aberto como público)	Documentos que devem ser inseridos como RESTRITOS
MONITORIA	PROGRAD MONITORIA: termo de compromisso
MONITORIA	PROGRAD MONITORIA: termo de rescisão
MONITORIA	PROGRAD MONITORIA: relatório final
LICENCIAR	PROGRAD LICENCIAR: formulário prof. Coordenador
LICENCIAR	PROGRAD LICENCIAR: formulário colaborador
LICENCIAR	PROGRAD LICENCIAR: termo de compromisso aluno bolsista
LICENCIAR	PROGRAD LICENCIAR: termo de compromisso aluno voluntário
LICENCIAR	PROGRAD LICENCIAR: rescisão de contrato
LICENCIAR	PROGRAD LICENCIAR: relatório final
LICENCIAR	PROGRAD LICENCIAR: relatório final colaborador
LICENCIAR	PROGRAD LICENCIAR: relatório final aluno
PET	PROGRAD PET – termo de compromisso do aluno
PET	PROGRAD PET – termo de compromisso do tutor
PVA	PROGRAD: PVA – termo de adesão
PVA	PROGRAD: PVA – termo de rescisão
PVA	PROGRAD: PVA – relatório final
ESTÁGIO	Termo de compromisso de estágio
ESTÁGIO	Termo aditivo
ESTÁGIO	Termo de rescisão
ESTÁGIO	Declaração de experiência
ESTÁGIO	Termos de responsabilidade financeira
ESTÁGIO	Relatório de estágio
ESTÁGIO	Ficha de avaliação
ESTÁGIO	Declaração de parentesco
ESTÁGIO	Controle de frequência e férias
ESTÁGIO	Formulário de dados pessoais
ESTÁGIO	Declaração de estudante funcionário

Documentos normalmente enviados à COPAP que devem ser inseridos nos processos como restritos:

PROGRAD: Atestado de Vaga

PROGRAD: Boletim de Notas e Frequência

PROGRAD: Histórico.



Além desses, são restritos qualquer documento que contenha nome, GRR ou dados pessoais, incluindo os documentos gerados pelo SEI como Histórico, Declaração de Matrícula, Integralização Curricular, etc.

Atenciosamente,

Pró-reitoria de Graduação e Educação Profissional da UFPR