



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
Rua XV de Novembro, 1299, - Bairro Centro, Curitiba/PR, CEP 80060-000
Telefone: (41) 3360-5000 - <https://ufpr.br/>

Ofício nº 8/2025/UFPR/R/PROGRAP

Curitiba, 14 de maio de 2025.

**Às Coordenadoras, aos coordenadores dos cursos de graduação
Às Servidoras técnico-administrativas, aos servidores técnico-administrativos das
secretarias de cursos de graduação.**

Assunto: Encaminhamento das respostas às questões apresentadas pelas coordenações de curso.

Referência: Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº 23075.029869/2025-24.

Prezadas Coordenações,

A nova gestão da PROGRAP apresentou o compromisso de ouvir, consultar e construir coletivamente com as coordenações de curso, soluções e melhorias para a gestão acadêmica dos cursos de graduação e educação profissional na UFPR.

Com este objetivo, realizamos a primeira reunião com as coordenações de curso dia 01 de abril de 2025, na qual participaram quase 200 pessoas, considerando a participação online e presencial.

Diversas questões foram apresentadas à PROGRAP, tanto por formulário online quanto presencialmente e por chat durante a reunião.

Relacionamos no Anexo 1 as respostas às questões trazidas. Alguns assuntos foram encaminhados para outras Pró-Reitorias, por serem atribuições compartilhadas ou exclusivas àquelas unidades. Outros temas precisaram ser discutidos por mais de uma equipe, o que acabou estendendo o prazo para resposta.

Outras questões que mereçam maior aprofundamento e/ou esclarecimento serão abordadas na próxima reunião da PROGRAP com as Coordenações de Curso, agendada para o dia 17 de junho às 14 horas, no formato 100% online através do link: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MGM0NjZINDctMDIiYy00NjVjLTk2NDQtNTEyNzk1MWNmNTFj%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22c37b37a3-e9e2-42f9-bc67-4b9b738e1df0%22%2c%22Oid%22%3a%22bfe7871a-34e3-442e-9482-5f32a5909015%22%7d.

Atenciosamente,

Profª Drª Andrea do Rocio Caldas
Pró-Reitora de Graduação e Educação Profissional

Anexos: I - Resposta às coordenações de Curso



Documento assinado eletronicamente por **ANDREA DO ROCIO CALDAS, PRO-REITOR(A) DA PRO-REITORIA DE GRADUACAO E EDUCACAO PROFISSIONAL - PROGRAP**, em 15/05/2025, às 14:20, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **7777517** e o código CRC **5EAE1EC2**.

Referência: Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº 23075.029869/2025-24

SEI nº 7777517

Respostas às questões apresentadas pelas coordenações de curso à PROGRAP.

Para melhor apresentação, as questões foram agrupadas por temas:

- 1) Calendário acadêmico (p. 2)
- 2) Comunicação e relacionamento (p.9)
- 3) Estágios/monitoria (p. 12)
- 4) Extensão (p. 12)
- 5) Infraestrutura (p.12)
- 6) Matrículas (p. 13)
- 7) MEC/Licenciaturas (p. 13)
- 8) Normativas (p. 13)
- 9) Núcleo de Concursos (p. 15)
- 10) Permanência Estudantil (p. 17)
- 11) Problemas de sistema e TI (p. 18)
- 12) PROVAR (p. 31)
- 13) Treinamentos e aprimoramentos (p. 32)

Outras questões que mereçam maior aprofundamento e/ou esclarecimento, serão abordadas na próxima reunião da PROGRAP com as Coordenações de Curso, agendada para o dia 17 de junho às 14 horas, no formato 100% online: (https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MGM0NjZlNDctMDliYy00NjVjLTk2NDQtNTEyNzk1MWNmNTFj%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22c37b37a3-e9e2-42f9-bc67-4b9b738e1df0%22%2c%22Oid%22%3a%22bfe7871a-34e3-442e-9482-5f32a5909015%22%7d)

1 - CALENDÁRIO ACADÊMICO

- 1) **Dúvida:** Mudanças no calendário acadêmico, em relação ao ajuste de matrículas.

Resposta: Não há impedimentos em liberar o ajuste pelas coordenações antes do início das aulas. No entanto, é necessário manter o prazo de 10 dias após o início, conforme estabelece a resolução.

- 2) **Dúvida:** Eliminar o ajuste de matrículas via SIGA. A única alteração que o ajuste permite é no número de vagas nas disciplinas, e este é somente um dos motivos pelos quais os alunos não conseguem matrícula no período regular. O ajuste não atende a maioria das Coordenações e dos estudantes, e atualmente, só serve para adiar ainda mais o início do ajuste das Coordenações e atrasar o trabalho destas. Em 2024/1, o calendário previu 12 dias para as Coordenações alterarem vagas nas disciplinas, em preparo para este ajuste SIGA, um prazo totalmente exagerado para um trabalho que pode ser feito em 2 dias e que, mais uma vez, não auxilia em nada o trabalho das Coordenações. É preferível termos o sistema aberto para ajuste de matrículas pela Coordenação com mais antecedência do que manter um ajuste online sem utilidade.

Resposta: O ajuste online pode ser revisto, alterado ou até mesmo removido. No entanto, é fundamental entendermos se ele realmente não está funcionando para a maioria dos cursos. Para isso, estamos conduzindo um projeto de visitas aos Setores, com conversas junto a todas as coordenações de curso. O objetivo é compreender as demandas específicas e identificar o que, de fato, impacta a maioria.

- 3) **Dúvida:** Calendário acadêmico colorido e de fácil consulta para alunos, professores e coordenadores.

Resposta: Essas questões sobre o calendário acadêmico, já estão sendo analisadas e algumas já serão implementadas, como a distinção entre os procedimentos das coordenações, dos departamentos e dos alunos. No site da PROGRAP já estão disponíveis os calendários completos (Resolução), bem como uma versão resumida com as principais datas do primeiro semestre. Essa versão pode ser acessada ao clicar nas imagens disponibilizadas na página. Adicionalmente, foi incorporado à equipe de comunicação um bolsista de design, que auxiliará na elaboração de três calendários resumidos específicos: um para Coordenações de curso, outro para departamentos e um voltado exclusivamente aos estudantes. Esta demanda já está em andamento.

- 4) **Dúvida:** Dificuldade com prazos e datas:

Resposta: Pedidos de alterações no calendário acadêmico serão considerados pela PROGRAP e, posteriormente, analisados pelo CEPE.

5) **Dúvida:** Análise de abandono incorporada ao calendário.

Resposta: Essa data pode ser incluída nos próximos calendários.

2 - COMUNICAÇÃO E RELACIONAMENTO

1) **Dúvida:** Falta de um contato telefônico para situações emergenciais/ Demora nas respostas via Teams/ Necessidade de um canal de comunicação mais aberto e direto com as coordenações/ Sugestão de um dia e/ou horário estabelecido para atendimento telefônico:

Resposta: A PROGRAP oferece os seguintes canais de atendimento à comunidade acadêmica e público externo:

Telefone: (41) 3310-2665

E-mail: atendimento@ufpr.br

Para entrar em contato com o gabinete da PROGRAP, utilize:

Telefone: (41) 3310-2621

E-mail ou Microsoft Teams: prograp@ufpr.br.

Se o assunto for relacionado à comunicação da PROGRAP, os canais prioritários são:

E-mail ou Microsoft Teams: comunicacao.prograp@ufpr.br

Telefone: (41) 3310-2621

Para contato com as equipes de cada coordenadoria, acesse a seção de “Contatos” no site da prograp, que foi atualizada no início do ano e passará por nova revisão em breve, para facilitar ainda mais o acesso às informações. Essa atualização já está em andamento.

Além disso, para questões relacionadas ao estágio e às atividades formativas, a equipe da COAPPE está organizando um novo sistema interno para responder mensagens no Teams e e-mails da unidade em até 24 horas úteis. A previsão é que esse sistema esteja em funcionamento até junho.

2) **Dúvida:** Solicitação de mais gentileza e presteza no atendimento.

Resposta O Gabinete da PROGRAP reafirma seu compromisso com a promoção de práticas de atendimento mais acolhedoras, ágeis e eficazes. Como parte desse esforço, será criada uma Ouvidoria Interna voltada especialmente para escutar e atender às demandas das coordenações de curso e o público interno e externo que busca o atendimento da PROGRAP, fortalecendo o diálogo e a cooperação entre os setores.

- 3) **Dúvida:** Diminuição da burocracia em relação aos documentos exigidos no SIGA.

Resposta: Foi mencionada, ainda, a existência de burocracias consideradas excessivas ou pouco justificadas, principalmente nos processos de alteração dos PPCs. Embora o SIGA tenha trazido maior clareza e facilitado algumas rotinas, muitos procedimentos ainda dependem da atuação direta das secretárias e dos secretários de curso. As exigências documentais atualmente seguem a Resolução 30/90-CEPE, mas seria importante identificar com mais precisão quais aspectos estão sendo considerados redundantes ou ineficazes, a fim de avaliar a necessidade de ajustes na minuta da nova resolução que substituirá a 30/90-CEPE (processo 23075.029665/2024-11).

- 4) **Dúvida:** Dificuldade em encontrar informações no site, como o histórico de instruções normativas e resoluções da PROGRAD. Pedido por mais objetividade na divulgação de informações no site.

Resposta: Desde o ano passado, a equipe de comunicação trabalha no desenvolvimento de um novo site, mais funcional e adequado às demandas da comunidade acadêmica. Contudo, devido a mudanças na AGTIC, o projeto foi temporariamente suspenso. Enquanto isso, em parceria com a AGTIC, está sendo feita uma reestruturação provisória do site atual, com prioridade para a atualização e organização das informações. Esta demanda já está em andamento.

- 5) **Dúvida:** Sugestão de buscar proativamente ouvir as secretarias de cursos presencialmente para identificar problemas.

Resposta: Acreditamos que a realização de reuniões presenciais, como a ocorrida em 1º de abril, ou encontros virtuais, a cada dois meses, podem ser suficiente para esclarecer as principais questões. No entanto, caso necessário, estamos à disposição para agendar reuniões específicas com os cursos do Setor. A COPAP também está realizando uma rodada de reuniões setoriais com as coordenações de curso.

- 6) **Dúvida:** Proposta de instauração de um compliance para ouvir os usuários dos serviços da PROGRAP, especialmente coordenações e secretarias.

Resposta Está em construção uma proposta de Ouvidoria voltada ao atendimento da PROGRAP. Essa iniciativa poderá sugerir formas de avaliação e criar canais de escuta para os usuários dos serviços oferecidos pela Pró-reitoria, contribuindo para a melhoria contínua do nosso atendimento.

- 7) **Dúvida:** Criação de um Manual das Coordenações.

Resposta: A demanda já está em análise pela equipe de comunicação, que trabalha no desenvolvimento de um material orientador com esse objetivo.

- 8) **Dúvida:** Dificuldade com as siglas.

Resposta: As siglas foram apresentadas e explicadas em reunião com as coordenações e enviadas por e-mail e Teams. Para reforçar esse processo, será disponibilizada uma apresentação explicativa no site e nas redes sociais da PROGRAP. Esta demanda já está em andamento.

- 9) **Dúvida:** Falta de maior apoio em ouvir as demandas das coordenações de curso do interior, pois em muitos casos parece que não somos da mesma instituição. Maior atenção aos cursos e campis do interior, quem sabe com um canal exclusivo para os mesmos em termos de comunicação, enviar e receber. Ter maior relacionamento e entrosamento com os cursos do interior que em muitos casos tem peculiaridades que os da capital não tem.

Resposta: Se fosse possível, gostaríamos de saber mais sobre estas demandas para que sejam atendidas com mais assertividade. Há a possibilidade de trabalharmos a comunicação juntamente com a Diretoria de Desenvolvimento do Interior, compreendendo as peculiaridades e dificuldades envolvidas.

- 10) **Dúvida:** Sugere-se a criação de um painel didático apresentando a nova estrutura organizacional da PROGRAP.

Resposta: Um organograma atualizado já está disponível na página do Gabinete da PROGRAP e será complementado com recursos visuais mais explicativos. Esta demanda já está em andamento.

- 11) **Dúvida:** Falta de uma seção com perguntas frequentes (FAQ) voltada às coordenações e estudantes.

Resposta: A comunicação, em parceria com as coordenadorias, irá elaborar um FAQ que reunirá as dúvidas mais recorrentes, facilitando o acesso à informação para todos os públicos.

- 12) **Dúvida:** Sugere-se manter e fortalecer a comunicação via e-mail institucional, Teams e página oficial, com informações sempre atualizadas.

Resposta: A PROGRAP tem mantido a política de difusão das informações por esses três canais. Um levantamento foi realizado via processo SEI para atualização dos contatos de todas as coordenações. Caso alguma coordenação não esteja recebendo os materiais, solicitamos que entre em contato pelo e-mail comunicacao.prograp@ufpr.br para inclusão na mala direta.

- 13) **Dúvida:** Conhecer o dia a dia do trabalho das coordenações para a tomada de decisões que afetam a todos. Alunos não leem informações passadas pelas coordenações.

Resposta: Reconhecemos a importância de ouvir as coordenações de curso antes da tomada de decisões que impactam diretamente suas rotinas e o cotidiano acadêmico. Também estamos atentos à dificuldade de comunicação com os(as) estudantes, especialmente quando as informações são repassadas pelas coordenações e não

recebem o devido retorno. Esse é um ponto que merece atenção conjunta e que pode ser enfrentado com estratégias mais colaborativas de comunicação e engajamento estudantil. Nosso compromisso é fortalecer esse diálogo com as coordenações, garantindo participação ativa nos processos decisórios e buscando soluções mais integradas e coerentes com o dia a dia das unidades.

- 14) **Dúvida:** Um problema é comunicação. Por exemplo, tivemos a IN 01/2024, ainda da gestão anterior, mas não tivemos informações de como realizar aqueles procedimentos elencados. Como resolver a questão do ENADE, para quem se dirigir, etc; Sobre os ingressantes de chamadas complementares, nunca sabemos quando chegarão e quantos chegarão.

Resposta: Para as INs, podemos desenvolver tutoriais e/ou orientações quando forem necessárias. Sobre o Enade, o contato é ciai_prograp@ufpr.br. Sobre os ingressantes de chamadas complementares, os editais serão modificados para dar o mesmo prazo (3 dias), após a convocação, para a confirmação de matrícula junto às coordenações de curso. Isso já foi incluído no edital do PS2026.

- 15) **Dúvida:** Talvez um representante físico por setor.

Resposta: Infelizmente não temos equipe em número suficiente para atender a essa demanda de forma viável no momento.

- 16) **Dúvida:** Talvez atendimento telefônico ou servidores antigos que saíram e levaram parte do conhecimento de anos anteriores.

Resposta: Acreditamos que o atendimento telefônico pode, sim, ser uma ferramenta complementar importante para agilizar a comunicação e o esclarecimento de dúvidas. Quanto à sugestão de reintegrar servidores aposentados por meio de programas como o Programa Sênior, entendemos o valor da experiência acumulada por esses profissionais. No entanto, no momento, essa possibilidade não é viável.

- 17) **Dúvida:** Tenho dificuldade de saber quem procurar quando há um problema que não consigo resolver. As reuniões com todos os coordenadores não funcionam porque as realidades de cada curso são muito distintas. Existem muitos canais de comunicação. Às vezes recebemos 4x o mesmo comunicado e as vezes algo importante deixa de ser comunicado. Minha sugestão é ter somente um canal: ou o Teams, ou e-mail ou grupo de whatsapp.

Resposta: As informações sobre responsáveis por cada demanda estarão disponíveis no site da PROGRAP, organizadas por unidade. Quanto aos comunicados, está em estudo, com consulta às coordenações, a criação de um canal único para centralizar e facilitar a comunicação institucional.

- 18) **Dúvida:** Demora nas respostas, em especial na Plataforma Teams (COPAP). Melhorar a comunicação via Teams, ou e-mail ou mídias sociais (Instagram, por exemplo).

Resposta: Conforme respostas anteriores, há um compromisso da equipe da PROGRAP em melhorar a comunicação pelos meios oficiais. No entanto, consideramos o atendimento via Instagram inadequado, por não ser um canal oficial para responder às demandas e que poderia comprometer o atendimento, servindo apenas como uma ferramenta extra de divulgação.

19) **Dúvida:** Pró-reitores nunca frequentam o setor litoral. Acompanhamento de todas as demandas, comunicação pelo Teams não funciona.

Resposta: Desde janeiro de 2025, a Pró-Reitora de Graduação já participou presencialmente de duas atividades no Setor Litoral e Campus Pontal e, toda a equipe da PROGRAP pode ser demandada para outras atividades/reuniões;

20) **Dúvida:** O atendimento é precário e demorado, quando há necessidade de atendimento, na maioria das vezes, precisamos abrir um processo SEI para solicitar demandas de simples resolução pela PROGRAP. Atendimento personalizado em tempo real.

Resposta: Concordamos que a abertura de um processo SEI para a resolução de problemas não é o melhor caminho para as demandas das coordenações. Estamos comprometidos em melhorar o atendimento e disponibilizar ferramentas de consultas, ampliando também a comunicação via Teams, e-mail, telefone e demais meios, para que permaneça o mais próximo de um atendimento personalizado e em real, quando possível.

21) **Dúvida:** Fluxograma de ações, saber para quem perguntar as demandas. Enviar as comunicações via processo SEI aos departamentos e coordenações. Divulgar no site oficial. Ter coerência com os prazos do calendário e para agendamento de reuniões.

22) **Resposta:** A PROGRAP iniciou a atualização da página de contatos e está elaborando conteúdo que relacione as equipes aos respectivos temas/serviços.

23) **Dúvida:** Centralizar o atendimento no chat e usar as postagens das equipes apenas para informativos.

Resposta: É importante destacar que a comunicação deve ser ampla e possibilitar acessos diferenciados, considerando que cada coordenação possui sua realidade e formas diferente de buscar informação. De todo modo, as postagens criadas pela PROGRAP nas equipes TEAMS são de natureza informativa.

24) **Dúvida:** A comunicação precisa ser pensada coletivamente e com os discentes, com Centro Acadêmicos, por exemplo, pois é da compreensão dos estudantes sobre os currículos que mais contribuiria para melhorar o trabalho dos técnico-administrativos e coordenadores a longo prazo.

Resposta: A PROGRAP buscará a SUCOM e a P4E para planejar fluxos e peças de comunicação adequados ao público discente.

25) **Dúvida:** Algumas demandas são definidas na PROGRAP e não são divulgadas às coordenações.

Resposta: Reconhecemos ser necessária a melhoria da comunicação conforme descrito anteriormente, e estamos trabalhando em ferramentas e mecanismos que possam facilitar o acesso e a consulta das informações pertinentes. Também é importante identificar quais são essas demandas, uma vez que as coordenações devem ser envolvidas no processo, por serem as principais afetadas.

26) **Dúvida:** Tenho dificuldade de entender as funções exatas de cada local e a quem recorrer. Sugiro um manualzinho indicando: Dúvidas sobre estágio obrigatório, falar com tal. Dúvidas sobre X, Y... Enfim, um quadrinho de recomendações e dúvidas prontas.

Resposta: Nossa equipe de atendimento permanece à disposição caso encontre dificuldade em identificar a pessoa ou setor responsável por determinada demanda. Nos comprometemos a inserir mais claramente essas informações na página da PROGRAP e está em nossos planos elaborar um documento contendo a lista de unidades e os respectivos assuntos tratados por cada uma.

27) **Dúvida:** Comunicações pelo Teams são respondidas rapidamente. Mas há dificuldade para comunicação presencial.

Resposta: É uma questão que está sendo repensada pelas unidades da PROGRAP e será divulgada em breve.

28) **Dúvida:** A maior dificuldade é quando alteram procedimentos, critérios e normativas e não informam às coordenações. Muitas vezes os procedimentos são feitos à revelia das coordenações, sendo importante a consulta para elaboração de alterações e adequações nas normativas.

Resposta: A PROGRAP reconhece a importância da participação das coordenações de curso nessas alterações, pois serão os mais afetados pelas mudanças implementadas no(s) sistemas.

29) **Dúvida:** A principal sugestão é a melhoria da comunicação e vinculação com as coordenações. Por vezes, conforme já salientado, as coordenações não são consultadas sobre necessidade de alterações/adequações e não são informadas a contento. Além disso, consideramos essencial o atendimento presencial aliado ao trabalho remoto dos servidores administrativos.

Resposta: A PROGRAP entende que o atendimento presencial resolveria rapidamente muitas questões que afligem os cursos. É uma questão a ser repensada nas unidades da PROGRAP. E que as coordenações sejam envolvidas nas alterações, pois serão os mais afetados pelas mudanças implementadas no(s) sistemas.

30) **Dúvida:** Primeiro precisamos conhecer melhor o que mudou e como serão as coordenadorias, chefias, serviços etc. Depois, como abrir um canal de diálogo mais facial do que o SEI.

Resposta: Caso necessite, é possível enviar o organograma da PROGRAP, com as atribuições de cada unidade, se as dúvidas permanecerem.

31) **Dúvida:** A minha maior dificuldade é a falta de informações, estas não são obtidas com facilidade, entrei recentemente na universidade e já iniciei na vice coordenação, e no momento na coordenação. Não existe uma facilidade de encontrar informações, o que geralmente gera dúvida, muitas vezes recebo processos na caixa SEI da coordenação, e-mails, solicitações no SIGA, e em muitos casos, não sei como proceder, o que gera muita dificuldade no exercício do trabalho. Isso ocorre frequentemente no meu caso, e a solução que eu encontro é pedir ajuda a colegas de outros cursos, para suprir dúvidas, que muitas vezes são básicas.

Resposta: Um manual da coordenação pode ajudar nessas questões, conforme resposta anterior, a demanda já está em análise pela equipe de comunicação, que trabalha no desenvolvimento de um material orientador com esse objetivo. Adicionalmente, encontros com as coordenações e o acompanhamento dos problemas podem ocorrer pela equipe de atendimento.

32) **Dúvida:** Por vezes há entendimentos/orientações divergentes dentro do mesmo setor, as orientações e entendimentos divergentes dentro da mesma Pró-reitoria.

Resposta: Precisaríamos saber quais foram as orientações divergentes, para saber como podemos melhorar.

3 - ESTÁGIOS/MONITORIA

1) **Dúvida:** Editais de Monitoria em período de férias; no que se refere aos estágios obrigatórios, indica-se a desburocratização dos fluxos, permitindo encaminhamentos de vários termos e relatórios no mesmo processo, por exemplo.

Resposta: Quanto aos editais dos programas, sobretudo aqueles projetados e executados pela COAPPE, como Licenciar e Monitoria, estão passando por uma análise tanto dos prazos quanto da abrangência. Em 2025 foi necessário manter o que já estava em andamento para não descontinuar qualquer programa ou perder recursos. Mas para 2026, estamos trabalhando para que os programas possam iniciar concomitante ao início das aulas, mas sem que para isso os procedimentos sejam realizados nos períodos de férias dos servidores envolvidos. Uma demanda que logo será solicitada a colaboração dos cursos.

- 2) **Dúvida:** Simplificação de procedimentos/processos sobre estágio. Nossa pergunta é para a COAPPE, como nosso curso tem licenciatura também, e tem estágio em escolas, a minha pergunta é como vocês estão pensando essa simplificação.

Resposta: Com a criação de um sistema próprio para o estágio, os processos serão bastante simplificados na solicitação de estágio, mas de forma pontual e imediata, já estamos providenciando algumas simplificações:

- A inclusão do relatório final nos processos de estágios obrigatórios está extinta;
- As assinaturas nos TCEs serão reduzidas, não precisando que coordenadores de curso, por exemplo, assinem o TCE de um estágio obrigatório, visto que já existe a assinatura do professor orientador;
- Estamos reorganizando os termos para que fiquem mais diretamente relacionados aos campos de estágio, como por exemplo o TCE para cursos de licenciatura e TCE para demais cursos;
- Iniciamos um diagnóstico sobre fluxo das solicitações de estágio e teremos no segundo semestre de 2025 uma reformulação do Manual do Estágio em que o foco será a simplificação dos processos, deixando o fluxo e os caminhos mais claros.

- 3) **Dúvida:** Algumas funcionalidades do SIGA que poderiam ser melhoradas, estágios.

Resposta: Com a criação de um sistema próprio para o estágio, os processos serão bastante simplificados na solicitação de estágio, mas de forma pontual e imediata, já estamos providenciando algumas simplificações:

- A inclusão do relatório final nos processos de estágios obrigatórios está extinta;
- As assinaturas nos TCEs serão reduzidas, não precisando que coordenadores de curso, por exemplo, assinem o TCE de um estágio obrigatório, visto que já existe a assinatura do professor orientador;
- Estamos reorganizando os termos para que fiquem mais diretamente relacionados aos campos de estágio, como por exemplo o TCE para cursos de licenciatura e TCE para demais cursos;
- Iniciamos um diagnóstico sobre fluxo das solicitações de estágio e teremos no segundo semestre de 2025 uma reformulação do Manual do Estágio em que o foco será a simplificação dos processos, deixando o fluxo e os caminhos mais claros.

- 4) **Dúvida:** Os serviços de equivalência e estágio, precisam de uma dinâmica diferente. Os serviços são, no mínimo, duplicados para atender uma única solicitação.

Resposta: Com a criação de um sistema próprio para o estágio, os processos serão bastante simplificados na solicitação de estágio, mas de forma pontual e imediata, já estamos providenciando algumas simplificações:

- A inclusão do relatório final nos processos de estágios obrigatórios está extinta;
- As assinaturas nos TCEs serão reduzidas, não precisando que coordenadores de curso, por exemplo, assinem o TCE de um estágio obrigatório, visto que já existe a assinatura do professor orientador;

- Estamos reorganizando os termos para que fiquem mais diretamente relacionados aos campos de estágio, como por exemplo o TCE para cursos de licenciatura e TCE para demais cursos;
- Iniciamos um diagnóstico sobre fluxo das solicitações de estágio e teremos no segundo semestre de 2025 uma reformulação do Manual do Estágio em que o foco será a simplificação dos processos, deixando o fluxo e os caminhos mais claros.

Quanto às equivalências, o processo já está sendo revisado e uma nova aplicação está em fase de testes no SIGA, a fim de simplificação do procedimento. Nesta nova aplicação todas as etapas ocorrerão dentro do sistema SIGA

- 5) **Dúvida:** Estágio em período especial tem muitas travas. O nosso curso, tem muito estágio em período especial. Talvez seja uma particularidade nossa. Talvez não seja, não é a realidade de todos, mas a gente tem muitas travas de estágios muito especial e que também dificulta bastante o nosso fluxo.

Resposta: Entendemos que o período especial de estágio, tal como já diz sua denominação, é uma possibilidade especial, de exceção à regra da oferta de estágios na UFPR. Sendo assim, ter uma possibilidade flexível e mais ampla de atendimento às situações especiais dos cursos e dos estudantes é essencial. Para viabilizar esse entendimento, iniciamos conversas com a COPAP para ampliar os períodos, não atrelando os períodos especiais ao calendário acadêmico, possibilitando períodos especiais durante todo o ano, sob regras pré-definidas e amplamente acordadas e divulgadas. Previsão de implementação até julho.

- 6) **Dúvida:** Com os estudantes, então eles têm uma carga horária alta de estágio. São estágios em várias áreas que estão o mesmo aluno, pais de vários processos de estágio. Então, se a gente conseguisse um fluxo melhor nessa questão, também seria importante.

Resposta: A questão dos diversos sistemas e procedimentos para solicitações de estágio é o maior gargalo existente na COAPPE. A ausência de integração entre sistemas traz prejuízos e retrabalho tanto aos estudantes, às coordenações, aos docentes e todo corpo técnico administrativo que está envolvido com os procedimentos de estágio, incluindo a própria COAPPE. Assim, já estamos trabalhando junto às equipes da PROPLAD e AGTIC para criarmos/viabilizarmos um sistema único que aglutine todos os procedimentos e que possamos extinguir os procedimentos via SEI. Ainda não temos definições, visto que iniciamos as conversas para viabilidade, mas planejamos que no segundo semestre de 2025 já teremos, ao menos, uma versão teste rodando em alguns setores.

- 7) **Dúvida:** Falta uma padronização nas assinaturas de termos de compromisso de estágio, que poderiam ser realizadas pelo SIGA, como já acontece no SIGA de pós-graduações.

Resposta: Com a implementação de um novo sistema, os processos relacionados à solicitação de estágio serão simplificados. Uma dessas medidas é a redução das

assinaturas nos Termos de Compromisso de Estágio (TCEs), eliminando a necessidade de assinatura dos coordenadores de curso, especialmente nos casos de estágio obrigatório, uma vez que a assinatura do professor orientador já é suficiente.

- 8) **Dúvida:** Os estágios do curso são vinculados às disciplinas obrigatórias, então todo início de semestre preciso abrir um processo SEI para cada um dos 150 alunos que estarão em estágio e, no final do semestre, incluir os relatórios um por um. É um serviço demorado, burocrático, concomitante com várias outras demandas da coordenação e que poderia estar integrado dentro do SIGA. A mesma lógica vale para os processos de colação de grau, que já poderiam tramitar dentro do SIGA - além de fixar a informação do RG para não termos que selecionar cada um dos órgãos emissores e datas de expedição a cada colação de grau. O nome das turmas deveria ser editável durante as ofertas e ajustes, para permitir correções, e a coordenação deveria poder cancelar turmas que porventura deixem de ser necessárias durante as matrículas. Ajustes deveriam ficar abertos até o fim das chamadas complementares.

Resposta: Já estamos trabalhando em colaboração com as equipes da PROPLAD e AGTIC para desenvolver e viabilizar um sistema único que centralize todos os procedimentos relacionados aos estágios. Com isso, a intenção é extinguir os processos realizados por meio do SEI, proporcionando maior agilidade e eficiência na gestão.

- 9) **Dúvida:** Inclusão de Contratos de Estágio com inclusão do parecer de cada área.

Resposta: tentamos contato com o autor da pergunta para esclarecer a questão apresentada, mas não obtivemos retorno até o momento.

- 10) **Dúvida:** Abertura de processos de estágio obrigatório pela coordenação, pois os professores poderiam abrir o processo de seus alunos/orientandos e tramitar para a coordenação que, por sua vez, encaminha para a COAFE.

Resposta: A proposta de permitir às COEs acesso aos dados do SIGA pode ser uma alternativa interessante. Contudo, requer algumas interações com outras unidades e Pró-reitorias e para tanto teremos que aprofundar essa sugestão.

- 11) **Dúvida:** O processo de estágio extremamente trabalhoso pois demanda contato via e-mail entre coordenação, estudantes e agências. Se a documentação do estágio fosse centralizada no SIGA, talvez fosse menos trabalhoso.

Resposta: Estamos em parceria com as equipes da PROPLAD e AGTIC no desenvolvimento de um sistema integrado que centralize todos os processos relativos aos estágios. Nossa meta é que, no segundo semestre de 2025, uma versão piloto do sistema esteja operando em alguns setores, possibilitando a avaliação de seu desempenho e a realização de ajustes necessários antes de sua implementação definitiva.

4 - EXTENSÃO

- 1) **Dúvida:** Dificuldade para operacionalizar a curricularização da extensão.

Resposta: Algumas coordenações de curso relataram dificuldades relacionadas à operacionalização da curricularização da extensão, apontando a necessidade de simplificação do processo. Para que seja possível adotar providências adequadas, é fundamental compreender melhor quais são os entraves enfrentados, de modo que se possa avaliar a pertinência de medidas como a revisão da Resolução 86/20-CEPE, o apoio da PROEC na elaboração de novos Projetos de Extensão ou mesmo a realização de alterações nos Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPCs). Rever a resolução 86/20-CEPE para simplificar o processo da curricularização é um caminho.

5 - INFRAESTRUTURA

- 1) **Dúvida:** Apoio às necessidades para o bom funcionamento, como infraestrutura geral, falta de laboratório e salas de aulas. Laboratórios didáticos sem infraestrutura, salas de aulas sem ar-condicionado e principalmente, por ter 2 unidades (Mirassol e Pontal do Sul, distante 20km) dificulta os alunos realizarem aulas nos 2 campi no mesmo dia. Falta de sala de aula na unidade Mirassol para que o curso fique sendo lecionado apenas nesta unidade, e não em 2 concomitantemente.

Resposta: As demandas apresentadas pelos campi do Litoral, no que se refere à infraestrutura, serão encaminhadas para a Diretoria de Desenvolvimento do Interior, via Processo SEI 23075.029733/2025-14.

- 2) **Dúvida:** Contornar as péssimas condições de infraestrutura do Setor Litoral: portas, cadeiras e carteiras carcomidas pelos cupins, infiltrações e mofo nas salas (algumas com reboco e forro caindo), salas de apoio (laboratórios didáticos) bastante precárias... etc.

Resposta: As demandas apresentadas pelos campi do Litoral, no que se refere à infraestrutura, serão encaminhadas para a Diretoria de Desenvolvimento do Interior, via Processo SEI 23075.029733/2025-14.

- 3) **Dúvida:** Falta de infraestrutura do Campus. Vir conhecer presencialmente a realidade do Campus.

Resposta: As demandas apresentadas pelos campi do Litoral, no que se refere à infraestrutura, serão encaminhadas para a Diretoria de Desenvolvimento do Interior, via Processo SEI 23075.029733/2025-14.

6 - MATRÍCULAS

- 1) **Dúvida:** Novidades em etapas de matrícula sem aviso prévio, não ter um padrão em todos os cursos, demora pra resolver questões de matrícula.

Resposta: Estamos fazendo uma revisão em todos os nossos procedimentos e conversando com todas as coordenações, para que possamos desenvolver procedimentos padronizados e que realmente atendam as demandas das coordenações e dos alunos.

7 – MEC/Licenciaturas

- 1) **Dúvida:** Pé de meia: precisa fazer o controle/acompanhamento do aluno. O sistema precisa possibilitar o controle de frequência/presença por mês.

Resposta: A PROGRAP está se inteirando dos critérios e regras de funcionamento do PROGRAMA que ainda está iniciando e, a princípio, o acompanhamento está associado à verificação da permanência do aluno e a PROGRAP enviará uma orientação às coordenações de curso que tenham estudantes vinculados ao Programa.

- 2) **Dúvida:** O bacharelado em Música teve visita do MEC em 2024. Há previsão de “certificado” do MEC? (recredenciamento).

Resposta: Não há previsão para publicação da Portaria de Renovação de Reconhecimento. Nem a SERES nem o INEP não tem prazos definidos para publicação para portarias dessa natureza.

- 3) **Dúvida:** Colação de grau: tem conflito com calendário do ENADE. Ainda não conseguiu contato com o Prof. Altair para resolver a situação do curso.

Resposta: Sobre o Enade, a orientação é aguardar o calendário do Enade e agendar a colação de grau. Para contato sobre o ENADE: ciai_prograp@ufpr.br.

8 - NORMATIVAS

- 1) **Dúvida:** Aprimorar/atualizar normativas.

Resposta: As resoluções estão sendo revistas.

- 2) **Dúvida:** Falta de direcionamento quanto à irregularidades ocorridas dentro de coordenações de cursos, além de falta de sanções pré-determinadas.

Resposta: A PROGRAP sugere que esse tema seja pauta de uma próxima reunião com as Coordenações de Curso, para chegar a uma síntese que contemple a ampla maioria das coordenações, consideradas suas singularidades.

- 3) **Dúvida:** Qual o posicionamento da Pró-reitoria de Graduação em relação à Resolução 4/2024 das licenciaturas? A pró reitoria de graduação vai acatar a resolução 4/2024 que atenta contra a autonomia universitária?

Resposta: A PROGRAP já realizou uma primeira reunião com as coordenações de curso, em 23 de abril, com a seguinte pauta: Pauta: 1) Resolução CNE/CP nº 04/2024 e Parecer CNE/CP nº 5/2025 (em processo de homologação); 2) Estágios curriculares e a consulta pública promovida pelo CNE. 3) Perspectivas da ABI – Área Básica de Ingresso. Em 30 de abril, o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) da UFPR aprovou moção de apoio à iniciativa da PROGRAP em defesa dos cursos com ingresso por Área Básica de Ingresso (ABI), disponível aqui:

https://www.instagram.com/p/DJFTTPUR3oe/?utm_source=ig_web_copy_link

- 4) **Dúvida:** Demanda das licenciaturas – ABI continua? Vai precisar mudar as resoluções internas, realizar reforma nos cursos para atender as novas diretrizes? Turmas 2024 e 2025 vão precisar migrar para o currículo novo?

Resposta: No âmbito das licenciaturas, surgiu a dúvida quanto à continuidade da demanda relacionada à ABI e à necessidade de reformulação dos cursos para atender às novas diretrizes previstas na Resolução CNE/CP nº 04/2024. Também foi questionado se as turmas de 2024 e 2025 precisarão migrar para o novo currículo. Nesse sentido, é importante destacar que os cursos de licenciatura deverão, de fato, adequar seus PPCs à nova resolução. No entanto, outras questões previstas no Parecer CNE/CP nº 05/2025 ainda aguardam homologação, o que impede, por ora, respostas definitivas sobre os pontos adicionais levantados.

- 5) **Dúvida:** Resoluções desatualizadas (principalmente a 37/97 e a 30/90) / Resolução 37/97: precisa ser atualizada, sugestão que seja desmembrada em 3 partes: acesso/percurso/saída; Resolução 30/90 precisa ser revisada/atualizada.

As Resoluções estão em processo de revisão. Haverá oportunidade para participação das coordenações de curso e, esta e outras sugestões podem ser apresentadas.

- 6) **Dúvida:** As normas das UFPR são segmentadas em sites diferentes e desatualizadas, em comparação a outras universidades.

Resposta: Encaminharemos essa demanda para a SOC. Quanto às normas relacionadas à graduação, o projeto do novo site para a PROGRAP já prevê uma página que reúna as diversas resoluções e normativas.

9 - NÚCLEO DE CONCURSOS

- 1) **Dúvida:** Vestibular/chamadas complementares: nossa dificuldade é em relação ao prazo que o aluno tem para responder a chamada complementar, os alunos chamados na chamada complementar já estão no sistema, mas a coordenação não consegue dar baixa para chamar o próximo da lista, caso esse aluno não compareça e não registre a desistência.

Resposta: Sobre os ingressantes de chamadas complementares, os editais serão modificados para dar o mesmo prazo (3 dias), após a convocação, para a confirmação de matrícula junto às coordenações de curso. Isso já foi incluído no edital do PS2026.

- 2) **Dúvida:** Falta de informações sobre o vestibular e outras formas de ingresso de forma mais objetiva - muitas pessoas vem pedira ajuda e temos dificuldade de orientar; falta de um contato direto do NC para dúvidas.

Resposta: O Núcleo de Concursos possui um canal de atendimento e equipe especializada em atendimento. As solicitações de informação podem ser feitas pelo link: <https://servicos.nc.ufpr.br/PortalNC/Contato>

- 3) **Dúvida:** Sobre o NC digo que em 2025 não houve a seleção pelo PSS Enem, e assim o curso teve 11 alunos e agora tem 8 matriculados, o que causará enorme prejuízo no decurso. Apenas reforçando de que é preciso mais atenção ao PSS Enem já que a entrada pelo vestibular para os campi fora de Curitiba é extremamente baixo. Sendo o curso da Engenharia Civil tradicional e nunca houve menos de 40 matriculados em anos anteriores.

Resposta: Há uma proposta de flexibilizar a distribuição de vagas entre os processos de ingresso na UFPR. Para isso, será preciso rever e alterar as resoluções 19/17-CEPE e 20/17-CEPE, que já estão em estudo.

- 4) **Dúvida:** Música sempre tem vagas na licenciatura. Precisamos de autonomia da coordenação para oferecer mais vagas de transferência PROVAR que o definido pela resolução (este ano, ZERO). Música precisa manter a PHE, que reduziu a evasão.

Resposta: O levantamento de vagas ociosas atende a vários critérios, constantes do artigo 4º da Resolução 10/19-CEPE, não sendo considerado somente o nº de vagas para ingresso do Vestibular e o nº de ingressantes efetivos. Entendemos que o atual cálculo de levantamento de vagas não reflete a realidade dos cursos, e isso é uma crítica feita por outras coordenações de curso. Pensando nisso, no melhor aproveitamento de vagas e taxas de ocupação na Universidade, foi proposta uma nova resolução do PROVAR, cuja minuta será ainda apreciada pelo CEPE. Nessa nova minuta, o cálculo previsto será bem mais alinhado à realidade das coordenações, partindo de uma noção de ociosidade de

vagas a partir da capacidade de cada curso, sendo que a atual resolução trabalha com a ideia de vagas remanescentes, conforme critérios estabelecidos no referido artigo. Como a resolução ainda está vigente, o NC deve cumprir os mandamentos da resolução para fazer esse levantamento de vagas.

- 5) **Dúvida:** Chamadas complementares: data para se apresentarem para confirmação de vaga, porque eles fazem quando querem, não tem uma data como tem os alunos que passam no vestibular.

Resposta: Sobre os ingressantes de chamadas complementares, os editais serão modificados para dar o mesmo prazo (3 dias), após a convocação, para a confirmação de matrícula junto às coordenações de curso. Isso já foi incluído no edital do PS2026.

- 6) **Dúvida:** Retorno das chamadas nominais - em todos os processos de entrada, garantindo que pelo menos o triplo de candidatos em relação ao número de vagas seja pré-classificado. Por exemplo, para 10 vagas, seriam chamados, no mínimo, 30 candidatos para o procedimento direto nas secretarias de cursos/departamento dos campi. Atuação mais intensa junto ao NC para o estabelecimento de procedimentos mais fluídos e efetivos na gestão de entrada de calouros.

Resposta: O NC já realiza procedimento semelhante ao proposto: na divulgação da chamada geral já são convocadas todas as pessoas aprovadas para chamadas complementares, para que realizem o upload dos documentos, que são analisados pela equipe e agilizam os procedimentos das chamadas complementares. Neste ano, estamos fazendo uma experiência com as chamadas complementares do SISU, que será avaliada posteriormente com as unidades envolvidas no processo.

- 7) **Dúvida:** Outro ponto importante é em relação ao NC, esse problema está sendo enfrentado por todos os cursos do nosso campus, em relação à distribuição de vagas do vestibular, PSS e Sisu, pois temos vários alunos nas listas de espera, e alunos interessados nos cursos, e esses números não se efetivam por questões burocráticas do próprio NC.

Resposta: Cumprir as normas estabelecidas nos editais é importante para garantir isonomia nos processos e garantia de sucesso, inclusive nas questões jurídicas. Em sintonia com toda a nova gestão da UFPR, o Núcleo de Concursos tem intenção de desburocratizar tudo o que for possível em seus procedimentos.

- 8) **Dúvida:** Os calouros não podem ser orientados para as secretarias de curso antes de constarem no SIGA. Não sabemos quem são, seus documentos, e não podemos sequer emitir declarações ou afins. É preciso direcionar para uma unidade que faça essa recepção e elimine as dúvidas. “receber e-mail até a data X” ao invés de “você vai receber em breve” inclusive já ajudaria a acalmá-los.

Resposta: Vamos revisar e aprimorar esse procedimento, tornando as informações mais claras e acessíveis, tanto para os alunos quanto para as coordenações de curso.

9) **Dúvida:** As coordenações fazem um papel importante na recepção dos calouros e calouras. O vestibular está meio desconectado com as coordenações - comunicação e calendário. Seria interessante termos um login de estudante para podermos navegar no SIGA, portal do NC. As eletivas sobrecarregam as secretarias (pela falta de um recurso no SIGA). Conversando podemos melhorar esses e outros processos. Obrigada.

Resposta: Parece haver alguma confusão entre o papel do NC (responsável pelo ingresso na UFPR) e o SIGA, sistema que gerencia quem já realizou matrícula na UFPR. O NC está totalmente aberto à interação com as coordenações de curso, que podem interagir presencialmente, como temos feito com algumas, como Letras Libras, ou podem realizar solicitações via <https://servicos.nc.ufpr.br/PortalNC/Contato>

10) **Dúvida:** A assessoria do setor litoral tem essa reivindicação há muito tempo... precisamos ter acesso ao portal do aluno para poder ajudá-los. Concordo 100% com a coordenação do curso de matemática.

Resposta: Parece haver alguma confusão entre o papel do NC (responsável pelo ingresso na UFPR) e o SIGA, sistema que gerencia quem já realizou matrícula na UFPR. O NC está totalmente aberto à interação com as coordenações de curso, que podem interagir presencialmente, como temos feito com algumas, como Letras Libras, ou podem realizar solicitações via <https://servicos.nc.ufpr.br/PortalNC/Contato>

10 - PERMANÊNCIA ESTUDANTIL

1) **Dúvida:** Como atender alunos com necessidades especiais.

Resposta: Demandas que tem interface com atribuições da P4E e PROAFE, serão encaminhadas via Processo SEI nº 23075.029756/2025-29 para essas Pró-Reitorias.

2) **Dúvida:** Falta de infraestrutura para a permanência dos alunos na UFPR.

Resposta: Demandas que tem interface com atribuições da P4E e PROAFE, serão encaminhadas via Processo SEI nº 23075.029756/2025-29 para essas Pró-Reitorias.

3) **Dúvida:** Necessidade de encaminhamento dos discentes para apoio psicológico e psiquiátrico. Sabemos da nossa limitação para fornecer este tipo de suporte, mas a demanda é muito grande.

Resposta: Demandas que tem interface com atribuições da P4E e PROAFE, serão encaminhadas via Processo SEI nº 23075.029756/2025-29 para essas Pró-Reitorias.

4) **Dúvida:** Muitos alunos necessitando de tutoria e poucos tutores disponíveis. Alunos com necessidades especiais: professores adotam mesma didática e sistema de avaliação e os alunos não desempenham bem. Estudantes neuro divergentes: docentes não tem formação para os docentes fazerem o acolhimento.

Resposta: Demandas que tem interface com atribuições da P4E e PROAFE, serão encaminhadas via Processo SEI nº 23075.029756/2025-29 para essas Pró-Reitorias.

- 5) **Dúvida:** Alunos concluintes não conseguiram matrícula, precisa ter reserva de vagas; Necessidade de olhar para o aluno que reprova e não esperar ele chegar a uma situação de pré-jubilamento; Sala/espço seguro para acolher estudantes neuro divergentes; Inclusão: preocupação com acessibilidade de estudantes com deficiência.

Resposta: demandas que tem interface com atribuições da P4E e PROAFE, serão encaminhadas via Processo SEI nº 23075.029756/2025-29 para essas Pró-Reitorias.

11 - PROBLEMAS DE SISTEMAS / TI

- 1) **Dúvida:** Inconsistência de dados do SIGA. O SIGA não fazer as travas necessárias para matrículas. Não ter um manual claro e objetivo de como proceder em cada atividade. Prazos para ajuste de matrícula junto com o início das aulas, isso é duro e impiedoso com os técnicos e com os alunos que, por vezes, perdem aulas até que o ajuste seja finalizado.

Resposta: Todas essas solicitações de alterações no sistema estão sendo levadas aos desenvolvedores e a todas as coordenações, nas conversas que estamos fazendo neste momento. Com relação ao período de ajustes de matrículas, podemos ver a possibilidade de abrir antes do início das aulas, porém, por força da resolução vigente, temos que manter aberto por 10 dias, após o início das aulas.

- 2) **Dúvida:** Sistemas com funcionalidades que não atendem nossas demandas na totalidade. Sugestão em relação ao sistema acadêmico SIGA: Procedimentos de equivalência feito integralmente dentro do SIGA, onde as coordenações pudessem vincular um docente/departamento para emitir o parecer dentro do SIGA em cada pedido de equivalência. Procedimento de estágio feito integralmente através do portal de sistemas, onde o aluno insere e/ou cadastra seu estágio (já assinado por ele e a empresa) e o orientador, COE e coordenação e COAPPE assinam ou emitem despacho digital. Sugestão em relação as chamadas complementares do vestibular: Os alunos da 2ª chamada complementar também deveriam passar por procedimento de confirmar ocupação de vagas com um prazo definido, para que seja possível fazer uma terceira chamada com mais agilidade.

Resposta: A questão dos diversos sistemas e procedimentos para solicitações de estágio é o maior gargalo existente na COAPPE. A ausência de integração entre sistemas traz prejuízos e retrabalho tanto aos estudantes, às coordenações, aos docentes e todo corpo técnico administrativo que está envolvido com os procedimentos de estágio, incluindo a própria COAPPE. Assim, já estamos trabalhando junto às equipes da PROPLAD e AGTIC para criarmos/viabilizarmos um sistema único que aglutine todos os procedimentos e que possamos extinguir os procedimentos via SEI. Ainda não temos definições, visto que iniciamos as conversas para viabilidade, mas planejamos que no

segundo semestre de 2025 já teremos, ao menos, uma versão teste rodando em alguns setores.

Sobre os ingressantes de chamadas complementares, os editais serão modificados para dar o mesmo prazo (3 dias), após a convocação, para a confirmação de matrícula junto às coordenações de curso. Isso já foi incluído no edital do PS2026.

- 3) **Dúvida:** Aumentar a equipe de criação e suporte ao SIGA e automatizar tarefas, simplificar solicitações.

Resposta: demanda será apresentada à Agtic.

- 4) **Dúvida:** Agora com a falta da COSIS, tem assuntos que não se sabe com quem é, por exemplo para arrumar o parâmetro de uma disciplina de TCC para que o SIGA não exija horário na grade na hora de ofertar. Outro fato é a entrada de calouros no nosso curso ABI, que os alunos decidem o idioma quando vem confirmar a matrícula e pedimos alteração, o SGA sempre quer colocar troca de currículo, mudança de Habilitação ou outra coisa, mas é apenas corrigir para o curso desejado, pois a forma de entrada na instituição é vestibular ou SISU ou PROVAR, e a forma de entrada no currículo, visto que são calouros, é a mesma. Todo ano é uma maratona de despachos e ofícios e a coisa ainda não está certa. Procedimentos que ainda não foram atualizados, por exemplo pedidos de equivalência e de adiantamento de conhecimento, é preciso baixar os anexos do SIGA, salvar com os respectivos nomes, depois criar um processo SEI, colocar nome, tipo, e para cada anexo clicar muitas vezes para colocar o nome, a data, o tipo, a segurança, anexar o arquivo, nome do arquivo, para cada documento que for anexar, fazer o ofício e colocar novamente todas as informações, que no SIGA já estão prontas. Então para cada aluno, no caso das equivalências, enviar um processo SEI aos departamentos envolvidos, aguardar os retornos, baixar os pareceres em PDF, voltar ao SIGA, buscar a solicitação do respectivo aluno, anexar o parecer, clicar no deferimento ou indeferimento, no histórico, tudo isso para cada disciplina, após receber o parecer. No SIGA, poderia simplesmente a coordenação dar um "ok" pr estarem todos os documentos presentes e encaminhar aos departamentos, que poderiam visualizar os anexos, inserir o parecer (escrever ou anexar), deferir ou não, ou devolver para a coordenação dar o deferimento ou não e atualizar o histórico. Outra dificuldade é por ocasião das ofertas, não ter escopo nas turmas. então pr exemplo, deixamos as vagas para os calouros de chamadas complementares, mas essas vagas aparecem para outros alunos que desejam como eletivas. No SIE, sistema antigo, deixávamos o escopo como "apenas alunos do curso", e então isso não acontecia. O ajuste do SIGA não funciona nada para Letras e nem para muitas coordenações, ocupa alguns dias que seriam muito mais úteis se adiantasse o ajuste das coordenações para que a gente pudesse resolver antes do início das aulas. No modo atual, é ajuste, confirmação de matrícula, semana do calouro, dúvidas de calouros no balcão, abertura de turmas de monográficas, adiantamento de conhecimento, tudo junto... Também atualizar o SIGA conforme nossas necessidades. A resposta dos chamados muitas vezes é "colocamos na nossa lista de tarefas", mas continuamos dando muitos cliques nos diversos campos

que já poderiam vir com os cursos dentro do campo para preenchimento (por exemplo), entre outras sugestões que temos no grupo das coordenações.

Resposta: Todas essas solicitações de alterações no sistema, estão sendo levadas aos desenvolvedores, para análise de viabilidade e possíveis impactos. Ressaltamos que toda e qualquer alteração será realizada, se possível, com a participação de todas as coordenações. Realmente com o fim da COSIS, esse atendimento ficou bem prejudicado, pois todas as solicitações são feitas via chamados e seguem uma lista de espera geral. O processo de equivalências já está em fase final de testes e em breve será apresentado para as coordenações, junto com um treinamento para utilização da nova aplicação.

- 5) **Dúvida:** Escopo das disciplinas, tinha no SIE e não tem no SIGA; deixar o SIGA aberto para o lançamento de atividades formativas; Adiantamento de disciplinas, mesmo problema das equivalências (procedimento SIGA, depois SEI..., apenas uma disciplina por processo).

Resposta: Todas essas solicitações de alterações no sistema, estão sendo levadas aos desenvolvedores, para análise de viabilidade e possíveis impactos.

- 6) **Sugestão:** Precisamos urgente de um app para registrar as frequências dos alunos.

Resposta: Essa questão merece uma discussão mais aprofundada com todos os cursos de graduação e, a partir de uma definição construída coletivamente e que contemple a maioria dos cursos, pode ser remetida para a Agtic.

- 7) **Dúvida:** O SIGA não está preparado para entender as dinâmicas do PPC do curso de Educação do Campo, que funciona em regime de alternância e itinerância (único curso da universidade nesta modalidade), e não reconhece a carga horária cheia das disciplinas compartilhadas dos docentes.

Resposta: Foi registrada uma preocupação específica em relação ao curso de Educação do Campo, que adota regime de alternância e itinerância — sendo o único da universidade com essa modalidade. O SIGA não reconhece adequadamente a carga horária das disciplinas compartilhadas entre os docentes, o que compromete o correto registro acadêmico. Essa limitação parece estar relacionada à forma como a oferta das turmas está sendo cadastrada no sistema pelo setor ou pela câmara competente. Para avaliar a possibilidade de ajuste no sistema, será necessário obter mais informações sobre os procedimentos atualmente adotados.

- 8) **Dúvida:** Dificuldades específicas do perfil dos cursos de Letras que não são contempladas no SIGA.

Resposta: Neste caso precisamos conversar para entender essas dificuldades específicas, para analisar a viabilidade e possíveis impactos.

9) **Dúvida:** Duplicação nos serviços. p.ex. recebe-se a solicitação de trancamento ou equivalência no SIGA, precisa abrir processo para ser analisada, pelos departamentos ou colegiado.

Resposta: Todas essas solicitações de alterações no sistema, estão sendo levadas aos desenvolvedores, para análise de viabilidade e possíveis impactos.

10) **Dúvida:** O SIGA precisa de uma opção de matrícula em bloco de calouros. O SIGA precisa oferecer um relatório de acompanhamento que mostre número de aprovações e reprovações, não só nos históricos, mas em uma planilha. O SIGA precisa ter um relatório para ENADE que contenha todas as informações solicitadas pelo INEP. O bacharelado em Música nunca faz ENADE. É necessário que conste no histórico, a cada ano, “curso não sujeito a avaliação do ENADE”. Isso tem “atrasado” algumas colações de grau, pois consta para alguns discentes e não para outros.

Resposta: Todas essas solicitações de alterações no sistema, estão sendo levadas aos desenvolvedores, para análise de viabilidade e possíveis impactos.

11) **Dúvida:** Momento do ajuste de matrículas na coordenação de curso, precisa acontecer antes do início das aulas, ajuste on-line não serve pra nada; Equivalências: precisava seguir direto para o professor avaliar, pelo SIGA.

Resposta: Com relação ao período de ajustes de matrículas, podemos ver a possibilidade de abrir antes do início das aulas, porém, por força da resolução vigente, temos que manter aberto por 10 dias, após o início das aulas.

O processo de equivalências já está em fase final de testes e em breve será apresentado para as coordenações, junto com um treinamento para utilização da nova aplicação.

12) **Dúvida:** O sistema de equivalência deveria ir diretamente aos departamentos para os professores darem o parecer diretamente no siga, sem precisar abrir processo para cada solicitação. Um sistema onde pudéssemos visualizar as demandas de alunos nas disciplinas, o que até hoje não consigo fazer com certeza.

Resposta: O processo de equivalências já está em fase final de testes e em breve será apresentado para as coordenações, junto com um treinamento para utilização da nova aplicação.

13) **Dúvida:** No SIGA, equivalências poderiam ser direcionadas ao departamento, para que sejam enviadas diretamente aos docentes que irão realizar a avaliação.

Resposta: O processo de equivalências já está em fase final de testes e em breve será apresentado para as coordenações, junto com um treinamento para utilização da nova aplicação.

14) **Dúvida:** Calendário de ajuste e cancelamento, poderia cruzar os prazos pelo período de dois dias para poder aproveitar a vaga de matrícula (alunos cancelam e já abre para nova matrícula ainda no ajuste).

Resposta: Não é possível fazer essa sobreposição de datas, pois, no período de ajustes o aluno pode remover as disciplinas e não contam como cancelamento. Caso, fizéssemos o que está sendo sugerido, estaríamos ferindo esse direito dos discentes.

15) **Dúvida:** Falta de notificações no SIGA quando à solicitações; Falta de relatórios prontos com gráficos e estatísticas no SIGA, sempre temos que manipular os dados em planilhas eletrônicas.

Resposta: Todas essas solicitações de alterações no sistema, estão sendo levadas aos desenvolvedores, para análise de viabilidade e possíveis impactos.

16) **Dúvida:** Algumas rotinas realizadas dentro do SIGA necessitam aprimoramento, tal como análise de solicitação de equivalências que necessitam ser tramitadas paralelamente pelo sistema SEI é um exemplo.

Resposta: O processo de equivalências já está em fase final de testes e em breve será apresentado para as coordenações, junto com um treinamento para utilização da nova aplicação.

17) **Dúvida:** Devido ao acompanhamento mais detalhado da integralização estudantil, percebemos a necessidade de maior flexibilidade dos procedimentos e prazos. Outro aspecto mencionado diz respeito à necessidade de maior flexibilidade nos procedimentos e prazos relativos à integralização curricular. O acompanhamento mais detalhado, especialmente no caso do Setor Litoral, evidenciou que os eixos pedagógicos inovadores não estão bem articulados com o sistema SIGA, o que torna mais difícil a gestão das codificações de módulos como ICH e PA, além de gerar desinformação entre os estudantes sobre o funcionamento do próprio currículo, desde a matrícula até as responsabilidades assumidas ao longo do curso.

Resposta: Precisamos compreender melhor em que medida essa dificuldade decorre de limitações do sistema ou da forma como os currículos estão cadastrados.

18) **Dúvida:** SIGA precisaria ser mais intuitivo pelo acesso pelo celular, uma vez que os estudantes usam pouco os computadores e mais celulares.

Resposta: Resposta: Todas essas solicitações de alterações no sistema, estão sendo levadas aos desenvolvedores, para análise de viabilidade e possíveis impactos.

19) **Dúvida:** Queremos propor, queremos que seja implantado, queremos retorno das melhorias solicitadas no SIGA. Alguns processos nos remetem a cara e crachá de 30 anos atrás, como o processo das equivalências. Equivalências: puxar esse procedimento integralmente para o SIGA, sem a necessidade de abrir processo SEI para tramitar para o docente.

Resposta: O processo de equivalências já está em fase final de testes e em breve será apresentado para as coordenações, junto com um treinamento para utilização da nova aplicação.

20) **Dúvidas:** 1 - Processos de Colação de Grau em 2 sistemas - SEI e SIGA. 2 - Colação de Grau para estudantes de Dupla Diplomação. As universidades do exterior demoram para enviar a documentação e temos que incluir os estudantes na Colação de Grau após a conclusão. 3 - Horas Formativas em 2 sistemas SEI e SIGA. Os estudantes solicitam no SIGA, temos que abrir os processos no SEI e depois cadastrar o resultado no SIGA. 4 - Relatório de Integralização do SIGA sempre trava, temos que solicitar por chamado o destravamento. 5 - Na matrícula 2025/1 o Sistema SIGA não apresentou corretamente as disciplinas do período dos estudantes ocasionando excesso de ajustes. 6 - Inclusão de solicitação de Horas Formativas com parecer do Professor / Colegiado / Informações e datas de recurso de decisão. 7 - Definir e divulgar forma de prioridade de matrículas no SIGA na última matrícula não estava correto.

Resposta: Neste momento ainda temos que conduzir alguns processos em dois sistemas, pois, não temos todas as instâncias dentro do SIGA. Estamos trabalhando para que todos os procedimentos ocorram somente no SIGA prioritariamente. Ressaltamos que todas essas solicitações estão sendo levadas aos desenvolvedores para análise.

21) **Dúvida:** Verificar a possibilidade de inserir dispositivos que poderiam barrar procedimentos em desacordo com as resoluções, por exemplo, não permitir que um aluno que reprovou por nota solicite exame de adiantamento, poderia aparecer uma mensagem de erro. Refazer o fluxograma de colação de grau, para deixar mais claro, tanto para os estudantes, quanto para os secretários; Documentos apresentados no registro acadêmico poderiam ficar disponíveis no SIGA para serem aproveitados na colação de grau e, em outras situações do percurso acadêmico; Botão de confirmação de vaga no sistema.

Resposta: Os documentos apresentados no registro acadêmico ficam disponíveis no SIGA. PROGRAD (gestão anterior) tomou a iniciativa bastante acertada de reduzir o número de documentos necessários à inscrição no vestibular e ao registro acadêmico para aumentar a inclusão, pois muitas pessoas perdiam a chance de ingressar na UFPR por conta da falta de apresentação de documentos.

22) **Dúvida:** Maior flexibilidade no procedimento de confirmação de matrícula - permitindo a assinatura digital e/ou estendendo a opção de assinatura presencial por pelo menos duas semanas. Isso levaria em conta casos de estudantes que, ao saberem da integração, optam por não comparecer na primeira semana de aula.

Resposta: Precisamos aprimorar vários dos nossos processos. Porém, precisamos analisar os impactos que tais alterações podem causar. Por exemplo, se aumentarmos o prazo para confirmação das matrículas, as chamadas complementares seriam muito prejudicadas, pois, os alunos dessas chamadas perderiam o primeiro semestre,

prejudicando sua vida acadêmica. Lembrando que com os prazos atuais isso já ocorre com alguns. Por isso, precisamos pensar com calma essas possíveis alterações.

23) **Dúvida:** 1) SIGA. Sistema que prejudica os estudantes, como a desperiodização, o que acarreta sobrecarga de trabalho no ajuste de matrícula. Não é intuitivo, causando dificuldade de acesso aos estudantes e a coordenação não tem acesso as mesmas telas que os discentes, inviabilizando a correta orientação. 2) Outra dificuldade é a necessidade das coordenações precisarem abrir a processos de colação de grau em sistemas diferentes (SEI e SIGA).

Resposta: Neste momento ainda temos que conduzir alguns processos em dois sistemas, pois, não temos todas as instâncias dentro do SIGA. Estamos trabalhando para que todos os procedimentos ocorram somente no SIGA prioritariamente. Ressaltamos que todas essas solicitações estão sendo levadas aos desenvolvedores para análise.

24) **Dúvida:** 4) O ajuste de matrícula online não funciona e acaba retardando o ajuste de matrícula na coordenação que acaba ficando com a matrícula de disciplinas eletivas e isoladas e atrasa a emissão dos diários de classe dos professores. 5) A matrícula dos calouros nunca dá certo, pois a lista de classificação no vestibular não é respeitada para realização das matrículas. Os estudantes melhores classificados nem sempre ficam na turma A, o que causa transtornos para a coordenação.

Resposta: Todas essas solicitações de alterações no sistema, estão sendo levadas aos desenvolvedores, para análise de viabilidade e possíveis impactos. Ressaltamos que toda e qualquer alteração será realizada, se possível, com a participação de todas as coordenações. A matrícula dos calouros é feita diretamente pela AGTIC, teremos que verificar com eles, para entender como é feita essa distinção de turmas.

25) **Dúvida:** Bloqueio do sistema para carga horária mínima ou máxima. O aluno perde a matrícula e precisa do ajuste pra resolver. Isso é um problema pois o aluno fica sem matrícula. Período especial é engessado, porque está vinculado ao final/início de semestre. A coordenação deveria ter essa autonomia de dizer a qual semestre o aluno vai estar matriculado. Matrícula (dificuldade de entender o áudio, a partir de 12min do segundo vídeo). Se o ajuste vier antes do início das aulas, consegue propor uma disciplina optativa, por exemplo. Disciplinas que são optativas para um curso e obrigatórias para outro. Oferta vaga e depois retira os alunos.

Resposta: Podemos discutir essa exclusão da carga horária mínima e máxima para realização das matrículas. Essa carga existe para que os estudantes não fiquem se matriculando apenas no mínimo possível e acabem jubitando ou que solicitem matrícula em um número muito grande de disciplinas e não deem conta de cursá-las, reprovando na maioria. Este bloqueio exigiria um acompanhamento mais cuidadoso da Comissão de Orientação Acadêmica

26) **Dúvida:** Venho enfrentando muitas dificuldades, acredito que compartilhada por todos os colegas em relação ao SIGA, estamos com dois currículos e existem várias

inconsistências em relação aos relatórios gerados pelo próprio sistema, correspondências e adaptações de disciplinas que somem do sistema, entre outros. Já entramos em contato com a COPPAC e realizamos alguns ajustes, porém, são problemas recorrentes.

Resposta: O curso tem realizado muitas alterações no Plano de Adaptação e nas Correspondências. Mas as adaptações e correspondências não somem do sistema. Precisamos conversar com o curso sobre isso.

27) **Dúvidas:** Gostaria que a UFPR tivesse um sistema de lista de presença eletrônica e assim conseguiríamos ter o acompanhamento da frequência do aluno sempre, e não somente quando o professor lança a nota no final do semestre, acredito que a chamada teria que ser feita eletronicamente todos os dias pelo SIGA. Gostaria também que no SIGA fosse possível a alocação de orientador/co-orientador de TCC e/ou estágio e que o aluno e o professor conseguissem gerar um certificado após a finalização. Não entendo a quebra de pré-requisito e o cancelamento de disciplinas, a primeira gera muita divergência de opinião do colegiado e a segunda gera ocupação inadequada de vagas por alunos que vão desistir da disciplina após um certo tempo. A extensão não foi aceita pela maioria dos professores, a obrigação de cumprimento da Lei da extensão deveria ter sido regulamentada pela UFPR, pois muitos docentes simplesmente se negaram a ofertar.

Resposta: Essa discussão precisa ser aprofundada com todos os cursos de graduação e, a partir daí ser remetida à Agtic. Podem ser pautas das próximas reuniões. a partir daí ser remetida à Agtic. Podem ser pautas das próximas reuniões.

28) **Dúvida:** As dificuldades maiores são de procedimentos e no SIGA.

Resposta: Estamos trabalhando para simplificar nossos procedimentos e consultando diretamente cada coordenação para entender a realidade das demandas de cada uma.

29) **Dúvida:** Discussão sobre o escopo das disciplinas. Ela discorda de alguns colegas sobre essa questão, disse que na primeira etapa de matrícula, ok estar fechado para os alunos do seu curso, mas depois, no período de ajuste, tem que ficar disponível para todos.

Resposta: Também foi trazida à discussão a questão da oferta das disciplinas com escopo. Mas algumas coordenações discordam desse posicionamento. Compreendem que deva existir reserva de vagas para os alunos do curso durante a primeira etapa da matrícula, mas que, no período de ajuste, as vagas remanescentes devem ser disponibilizadas para todos os estudantes. Esse ponto, no entanto, se refere à configuração da oferta no SIGA e não ao cadastro das disciplinas ou à matriz curricular em si que é responsabilidade da COPPAC.

30) **Dúvidas:** SIGA é ineficiente. Programação de disciplinas feita em Excel a partir do SIGA. Não identificação da existência de pré-requisitos em dois currículos diferentes. COPAP.

Resposta: Trabalhando junto à Agtic para resolver esses problemas.

31) **Dúvida:** Eliminar o ajuste de matrículas via SIGA! A única alteração que este ajuste permite é no número de vagas nas disciplinas, e este é somente UM dos motivos pelos quais os alunos não conseguem matrícula no período regular. Este ajuste não atende a maioria das Coordenações e dos estudantes, e atualmente, só serve para adiar ainda mais o início do ajuste das Coordenações e atrasar o trabalho destas. Em 2024/1, o calendário previu 12 dias para as Coordenações alterarem vagas nas disciplinas, em preparo para este ajuste SIGA, um prazo totalmente exagerado para um trabalho que pode ser feito em 2 dias e que, mais uma vez, não auxilia em nada o trabalho das Coordenações. É preferível termos o sistema aberto para ajuste de matrículas pela Coordenação com mais antecedência do que manter um ajuste online sem utilidade.

Resposta: Todas essas solicitações de alterações no sistema, estão sendo levadas aos desenvolvedores, para análise de viabilidade e possíveis impactos. Ressaltamos que toda e qualquer alteração será realizada, se possível, com a participação de todas as coordenações.

32) **Dúvida:** Retirar a trava de carga horária mínima e máxima para matrícula no SIGA! Essa trava gera diversos pedidos de matrícula no ajuste. Que não tenha carga horária mínima para requisição de matrícula pelos alunos no SIGA, ou que TCC e estágio não tenham suas horas contabilizadas para as requisições. Os alunos que devem somente uma disciplina e TCC não conseguem requisitar diretamente no SIGA, pois abrimos TCC e estágio após a avaliação das devidas comissões.

Resposta: Reconhecemos que essa questão realmente é um problema e, por isso, estamos estudando algumas possibilidades junto com a equipe de desenvolvedores. Na reunião do dia 01/04, foi apresentada uma sugestão que, a princípio, poderá contribuir para a resolução da situação. Assim que tivermos um posicionamento definitivo dos desenvolvedores, repassaremos as informações às coordenações.

33) **Dúvida:** O cadastro de disciplinas dentro dos currículos gera problemas que se desdobram em várias outras frentes: O aluno não consegue enxergar para matrícula a disciplina sem cadastro, o que gera necessidade de pedido de ajuste de matrículas; O aluno não consegue pedir adiantamento de conhecimento nem equivalência em disciplina sem cadastro; O aluno não consegue pedir matrícula em disciplina sem cadastro no ajuste via SIGA, o que gera necessidade de ajuste de matrículas manual pela Coordenação.

Resposta: Essas demandas serão encaminhadas para a equipe de desenvolvedores, a fim de que possam analisar a viabilidade. A princípio, não vemos nenhuma objeção quanto ao atendimento dessas solicitações.

34) **Dúvida:** É urgente que se crie um escopo para a oferta de disciplinas, em que a Coordenação possa decidir para quem a disciplina vai aparecer para matrícula, independentemente de cadastro (LETRAS) Sugestão: que a primeira solicitação de matrículas no SIGA tenha o escopo e depois seja liberado o ajuste para as coordenações por alguns dias, e somente após as coordenações terem esse tempo para adequar seus

alunos em suas disciplinas, fosse aberto o ajuste para o aluno no SIGA, ai sim, sem escopo, com todas as disciplinas de códigos válidos liberadas.

Resposta: Essas demandas serão encaminhadas para a equipe de desenvolvedores, a fim de que possam analisar a viabilidade. A princípio, não vemos nenhuma objeção quanto ao atendimento dessas solicitações.

35) **Dúvida:** Telas do SIGA podem ter a opção de selecionar diversos itens e dar um OK, fazendo tarefas com menos cliques (exemplo: na aba “solicitações” dentro da disciplina, permitir que sejam selecionados vários alunos e clicar em “matricular” de uma só vez, ao invés de ter que clicar em “matricular” um por um, pois a cada clique, é preciso esperar o SIGA processar o pedido) Outro exemplo seria a tela de cancelamento de turma também poderia ter como selecionar mais de uma por vez.

Resposta: Essas demandas serão encaminhadas para a equipe de desenvolvedores, a fim de que possam analisar a viabilidade. A princípio, não vemos nenhuma objeção quanto ao atendimento dessas solicitações.

36) **Dúvida:** Na tela de oferta, é preciso que haja a opção de selecionar quais disciplinas tramitar para o departamento ou para matrícula, não somente a opção de enviar todas.

Resposta: Essas demandas serão encaminhadas para a equipe de desenvolvedores, a fim de que possam analisar a viabilidade. A princípio, não vemos nenhuma objeção quanto ao atendimento dessas solicitações.

37) **Dúvida:** Botões para tramitar de depto e coordenação deveriam ficar ativos durante todo o período, podendo selecionar a ação desejada, como corrigir informações ou colocar para matrícula.

Resposta: Essas demandas serão encaminhadas para a equipe de desenvolvedores, a fim de que possam analisar a viabilidade. A princípio, não vemos nenhuma objeção quanto ao atendimento dessas solicitações.

38) **Dúvida:** Opção de excluir oferta (não inativar) a disciplina deveria ficar aberto o período de oferta todo.

Resposta: Essas demandas serão encaminhadas para a equipe de desenvolvedores, a fim de que possam analisar a viabilidade. A princípio, não vemos nenhuma objeção quanto ao atendimento dessas solicitações.

39) **Dúvida:** O lançamento de atividades formativas deve ficar aberto o tempo todo, não há motivo para ter prazo limitado para isso.

Resposta: O sistema não permanece aberto continuamente porque estávamos enfrentando problemas com alunos que entregavam as atividades no meio do semestre e já solicitavam colação de grau, sem aguardar o encerramento do período letivo. Essa

situação gerava pressão sobre as coordenações, pois os alunos cobravam uma conclusão imediata de um procedimento que, nesse caso, não pode ser realizado.

- 40) **Dúvida:** Histórico de integralização do SIGA deve mostrar o total de horas de optativas cursadas, mesmo o que vá além da carga horária exigida, pois utilizamos optativas excedentes para atividades formativas.

Resposta: Neste caso, a orientação é que seja utilizado o Histórico Escolar, uma vez que ele funciona como certificado de conclusão da disciplina. Esses documentos são avaliados pelas comissões, juntamente com certificados de outras instituições, e normalmente essa análise não é feita por meio do SIGA. Seria importante conversarmos para compreender melhor essa demanda.

- 41) **Dúvida:** Equivalências, o formato que temos hoje é péssimo, no formulário em papel, o requerente informava as disciplinas correspondentes em uma tabela e nos entregava todas as ementas e histórico de uma vez, agora, ele pode pedir uma por dia se quiser, e nós temos que entrar no SIGA, baixar documentos por documento, verificar a correlação, marcar isso em outro lugar, muitas vezes anexar esses documentos em um processo SEI para enviar ao depto para análise. Ficou muito mais trabalhoso e fácil de cometermos erros, esse semestre tivemos um aluno que solicitou 21 equivalências, usando 4 históricos diferentes e para vários pedidos, 3 a 4 ementas. Sugestões: poder enviar a solicitação de equivalência ao departamento, que o departamento possa visualizar todos os anexos e anexar o parecer no SIGA. Também poder baixar todos os arquivos anexados de uma vez.

Resposta: Informamos que uma nova aplicação para o processo de Equivalências já está em fase de testes. Em breve, disponibilizaremos um treinamento para apresentar a ferramenta, que tornará o processo mais simples e eficiente.

- 42) **Dúvida:** Adiantamento de conhecimento, passar pela coordenação para a gente conferir se tem os documentos necessários, e no SIGA mesmo encaminhar para o departamento, com acesso ao departamento aos anexos e demais informações, pois são eles que avaliam, deferem ou indeferem, e no deferimento irão marcar data e local para o exame.

Resposta: Essas demandas serão encaminhadas para a equipe de desenvolvedores, a fim de que possam analisar a viabilidade. A princípio, não vemos nenhuma objeção quanto ao atendimento dessas solicitações.

- 43) **Dúvida:** A Coordenação poderia ter opção de liberar/devolver os pedidos de equivalência para edição pelo aluno, sem ter que indeferir pedido para que ele possa anexar documentos faltantes ou corretos.

- 44) **Resposta:** Essas demandas serão encaminhadas para a equipe de desenvolvedores, a fim de que possam analisar a viabilidade. A princípio, não vemos nenhuma objeção quanto ao atendimento dessas solicitações.

45) **Dúvida:** Quando um chamado for respondido, seria interessante mostrar notificação dentro do próprio SIGA.

Resposta: Essas demandas serão encaminhadas para a equipe de desenvolvedores, a fim de que possam analisar a viabilidade. A princípio, não vemos nenhuma objeção quanto ao atendimento dessas solicitações.

46) **Dúvida:** Que o SIGA só permita avaliação de adiantamento ou aproveitamento de conhecimento no turno do discente requerente, ou que o aluno possa solicitar um turno de preferência, para evitar conflitos com horário de trabalho/aulas no momento da avaliação (e conseqüente ausência)... Muitas vezes há avaliações que são intersetoriais, não vem escrito pro departamento qual o turno da habilitação do aluno.

Resposta: Essas demandas serão encaminhadas para a equipe de desenvolvedores, a fim de que possam analisar a viabilidade. A princípio, não vemos nenhuma objeção quanto ao atendimento dessas solicitações.

47) **Dúvida:** Precisamos permitir de alguma forma o acesso dos dados do SIGA para a comissão do POA, ou o POA será sempre muito dependente da secretaria e precisará perguntar constantemente.

Resposta: Todas essas solicitações de alterações no sistema, estão sendo levadas aos desenvolvedores, para análise de viabilidade e possíveis impactos. Ressaltamos que toda e qualquer alteração será realizada, se possível, com a participação de todas as coordenações.

48) **Dúvida:** Precisamos permitir de alguma forma o acesso dos dados do SIGA para a comissão da COE, ou o COE será sempre muito dependente da secretaria e precisará perguntar constantemente.

Resposta: Todas essas solicitações de alterações no sistema, estão sendo levadas aos desenvolvedores, para análise de viabilidade e possíveis impactos. Ressaltamos que toda e qualquer alteração será realizada, se possível, com a participação de todas as coordenações.

49) **Dúvida:** Horas formativas e prazo de lançamento de notas professores em dias diferentes, para verificar integralização aluno antes das HF. Constar no calendário prazo pro aluno enviar HF para as coordenações de curso ao invés do prazo de submissão da coordenação para o SIGA. Ou que conste: prazo máximo alunos, prazo máximo comissões avaliarem, prazo máximo coordenação no siga. É horrível ter que ficar negociando com professor se ele ainda pode dar uma olhada, se ele pode verificar o documento retificado do aluno.. Eles também precisam ter prazo pra isso.

Resposta: Essas questões sobre o calendário acadêmico, já estão sendo analisadas e algumas já serão implementadas, como a distinção entre os procedimentos das coordenações, dos departamentos e dos alunos.

50) **Dúvida:** Que o siga volte a permitir consulta a todos os alunos no sistema, como era no sie. Dezenas de situações cotidianas seriam mais facilmente resolvidas caso tivéssemos acesso.

Resposta: Todas essas solicitações de alterações no sistema, estão sendo levadas aos desenvolvedores, para análise de viabilidade e possíveis impactos. Ressaltamos que toda e qualquer alteração será realizada, se possível, com a participação de todas as coordenações.

51) **Dúvida:** A desabilitação de informações sobre o PROVAR na página específica fez com que candidatos/alunos passassem a procurar as coordenações de curso. Retomar o site com informações do PROVAR de forma facilitada. Hoje, o único modo de ter informações é buscando editais do ano anterior no site do NC, nada prático.

Resposta: Vamos revisar e aprimorar esse procedimento, tornando as informações mais claras e acessíveis, tanto para os alunos quanto para as coordenações de curso. O NC está em fase final de atualização do site na internet. Esperamos que o problema com acesso às informações seja reduzido com isso.

52) **Dúvida:** Criar a função escopo, assim como era no SIE, para que as coordenações possam liberar suas vagas para outros cursos somente após a finalização de suas atividades, pois quando nossos alunos não conseguem se matricular, alunos de outros cursos se matriculam e nós precisamos retirá-los para colocar os nossos.

Resposta: Essas demandas serão encaminhadas para a equipe de desenvolvedores, para que possam analisar a viabilidade de implementação. No entanto, é fundamental entendermos se essas necessidades refletem a realidade de todas as coordenações ou, ao menos, da maioria. Para isso, estamos conduzindo um projeto de visitas aos setores, promovendo conversas com todas as coordenações. O objetivo é compreender as demandas específicas e identificar o que realmente impacta a maioria.

53) **Dúvida:** Nos históricos, quando o calouro é ex-aluno, deveria aparecer “vencido em curso anterior” ou algo semelhante, que é o que nos foi dito no início do SIGA. Pois não é “equivalente”, é a própria disciplina que foi cursada!

Resposta: Essas demandas serão encaminhadas para a equipe de desenvolvedores, para que possam analisar a viabilidade de implementação. No entanto, é fundamental entendermos se essas necessidades refletem a realidade de todas as coordenações ou, ao menos, da maioria. Para isso, estamos conduzindo um projeto de visitas aos setores, promovendo conversas com todas as coordenações. O objetivo é compreender as demandas específicas e identificar o que realmente impacta a maioria.

54) **Dúvida:** No Discentes > Gerenciar Matrículas > Ajuste de matrículas, o cursor já poderia vir dentro do campo, facilitaria muito. Ou mesmo ao clicar em “Inserir Turmas”, que o cursor já venha dentro do campo para digitarmos. Como está temos que clicar no “pesquisar discente”, clicar no “Inserir turmas”, e clicar no campo que abre.

Resposta: Essas demandas serão encaminhadas para a equipe de desenvolvedores, para que possam analisar a viabilidade de implementação. No entanto, é fundamental entendermos se essas necessidades refletem a realidade de todas as coordenações ou, ao menos, da maioria. Para isso, estamos conduzindo um projeto de visitas aos setores, promovendo conversas com todas as coordenações. O objetivo é compreender as demandas específicas e identificar o que realmente impacta a maioria.

55) **Dúvida:** Colocar no SIGA o recurso de reservar vagas com campo de observação, para colocar por exemplo: 1 vaga para GRR tal, formando, 1 para GRR tal jubilando, 1 para aluno PROVAR, 2 para alunos entrando em permanência

Resposta: Essas demandas serão encaminhadas para a equipe de desenvolvedores, para que possam analisar a viabilidade de implementação. No entanto, é fundamental entendermos se essas necessidades refletem a realidade de todas as coordenações ou, ao menos, da maioria. Para isso, estamos conduzindo um projeto de visitas aos setores, promovendo conversas com todas as coordenações. O objetivo é compreender as demandas específicas e identificar o que realmente impacta a maioria.

56) **Dúvida:** Colocar no Diário de Classe, o curso dos alunos, pode ser apenas o código SIE, pois os professores precisam saber, de que cursos os alunos são, se a disciplina é obrigatória ou optativa para cada aluno, entre outras coisas.

Resposta: Essas demandas serão encaminhadas para a equipe de desenvolvedores, para que possam analisar a viabilidade de implementação. No entanto, é fundamental entendermos se essas necessidades refletem a realidade de todas as coordenações ou, ao menos, da maioria. Para isso, estamos conduzindo um projeto de visitas aos setores, promovendo conversas com todas as coordenações. O objetivo é compreender as demandas específicas e identificar o que realmente impacta a maioria.

57) **Dúvida:** Que a declaração de matrícula esteja disponível no SIGA para os alunos após o primeiro processamento da matrícula no SIGA, pois os que precisam para vale transporte, estágio, trabalho, acabam nos pedindo e temos que gerar manualmente.

Resposta: Essas demandas serão encaminhadas para a equipe de desenvolvedores, para que possam analisar a viabilidade de implementação. No entanto, é fundamental entendermos se essas necessidades refletem a realidade de todas as coordenações ou, ao menos, da maioria. Para isso, estamos conduzindo um projeto de visitas aos setores, promovendo conversas com todas as coordenações. O objetivo é compreender as demandas específicas e identificar o que realmente impacta a maioria.

58) **Dúvida:** Tela Disciplinas> Turmas> Relatório: incluir uma coluna com a quantidade de matriculados ao lado da coluna de vagas. Evita ter que entrar na turma cada vez que quisermos consultar as vagas disponíveis durante o período de ajuste.

Resposta: Essas demandas serão encaminhadas para a equipe de desenvolvedores, para que possam analisar a viabilidade de implementação. No entanto, é fundamental entendermos se essas necessidades refletem a realidade de todas as coordenações ou,

ao menos, da maioria. Para isso, estamos conduzindo um projeto de visitas aos setores, promovendo conversas com todas as coordenações. O objetivo é compreender as demandas específicas e identificar o que realmente impacta a maioria.

12 - PROVAR

- 1) **Dúvida:** Sugestão em relação ao registro acadêmico dos alunos PROVAR mudança de turno: Os GRR2025 dos alunos PROVAR mudança de turno devem ser excluídos e os seus antigos GRR devem voltar para o status registro ativo (deve constar apenas a alteração da mudança de turno/ mudança de código de curso como era feito até ano passado) a criação de novo GRR para esses alunos está em desacordo com a resolução do PROVAR além de conferir o status de novo aluno para esses alunos, ou seja, um aluno 2018 (com 7 anos de universidade) e que não cursou nem 40% da carga horária do curso (com grandes chances de jubilar antes de completar a carga horária total do curso) vai poder terminar o curso em 2033, pois com o GRR2025 o aluno começa a contar desse ano para o jubilar, ou seja, isso vai abrir um precedente enorme, pois todos os alunos que estiverem perto de jubilar, podem resolver isso apenas fazendo o PROVAR mudança de turno. E se os alunos desse ano tiveram o benefício de ter o GRR novo, vai ser complicado para a PROGRAP alterar essa regra para o próximo edital, pelo princípio da isonomia e tudo mais, aliás os alunos do PROVAR mudança de turno de 2024 para trás já estão sendo prejudicados em relação aos alunos do PROVAR mudança de turno deste ano.

Resposta: Concordamos com a manutenção do GRR e está considerando o retorno ao formato antigo. Agradecemos a sugestão!

- 2) **Dúvida:** A alocação de vagas PROVAR quando é possível receber mais alunos.

Resposta: Isso poderá ser revisto a partir da discussão sobre a nova minuta de resolução do Provar.

- 3) **Dúvida:** Rever a decisão de manter o registro acadêmico para o provar na modalidade mudança de turno.

Resposta: Precisamos compreender o que exatamente está sugerindo, poderia refinar melhor a proposta junto à COPAP e NC?

- 4) **Dúvida:** Alterações de procedimento sem comunicação prévia (como a mudança dos registros de GRR de estudantes do PROVAR).

Resposta: Isto foi resolvido já na última edição. Não deverá acontecer mais.

13 - TREINAMENTOS E APRIMORAMENTOS

- 1) **Dúvidas:** Mudanças nos processos de jubramento/Diminuir a terceirização do trabalho para a coordenação

Resposta: Estamos trabalhando para simplificar nossos procedimentos e consultando diretamente cada coordenação para entender a realidade das demandas de cada uma.

- 2) **Dúvida:** Cursos para servidores novos.

Resposta: Estamos preparando um material de apoio para coordenadores e secretários, além, de estarmos preparando uma agenda de treinamentos anuais.

- 3) **Dúvida:** Verificar a possibilidade de aproveitamento com atividades formativas com órgãos externos.

Resposta: As atividades formativas seguem regulamento do próprio curso, se atividades desempenhadas em órgãos externos estiver prevista no regulamento do curso, pode ser aproveitada como atividade formativa. Caso a questão esteja se referindo a outro contexto, favor entrar em contato diretamente com a Coppe.

- 4) **Dúvida:** Treinamento sobre os procedimentos, estabelecendo um padrão:

Resposta: Estamos preparando um material de apoio para coordenadores e secretários, além, de estarmos preparando uma agenda de treinamentos anuais.

- 5) **Dúvida:** Curso de apoio pedagógico para docentes e discentes.

Resposta: Criamos a unidade de aprimoramento pedagógico que vai planejar e propor ações de formação.